



Landstede Groep

Integriteitscode

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Integriteitscode	5



1. Inleiding

De onderhavige Integriteitscode geeft weer wat we van elkaar verwachten en waarop we elkaar kunnen aanspreken, daar waar het gaat om gedrag en handelen naar leerlingen, studenten, ouders/verzorgers/voogden en medewerkers van Landstede Groep. De Integriteitscode Landstede Groep is een hulpmiddel. In deze Integriteitscode wordt onder andere aandacht besteed aan hoe Landstede Groep omgaat met relatiegeschenken en uitnodigingen, nevenwerkzaamheden en het aangaan van privétransacties met leveranciers. Daarnaast worden in de Integriteitscode ook zaken geregeld op het gebied van vertrouwelijkheid van informatie en omgaan met eigendommen van anderen.

Deze Integriteitscode is van toepassing op alle stichtingen die vallen onder de Landstede Groep, te weten: Stichting Bestuur Landstede Groep, Stichting Landstede, Stichting Ichthus College, Stichting Agnieten College/De Boog, Stichting Christelijk VMBO Harderwijk e.o. en Stichting Vechtdal College.

Eerdere versies komen met deze nieuwe Integriteitscode te vervallen.

Binnen de Landstede Groep gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en interne en externe omgangsvormen. De regels gelden voor de leden van de Raad van Toezicht, leden van het College van Bestuur, leden van medezeggenschapsorganen, alle medewerkers van Landstede Groep en degene die in opdracht van Landstede Groep werkzaamheden verrichten (o.a. gastdocenten, stagiairs en uitzendkrachten). Gemakshalve wordt hier verder in deze Integriteitscode gesproken over medewerkers. Hieronder moeten ook de bovengenoemde personen worden begrepen.

Respect

Medewerkers laten een ieder in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van anderen voor zover die niet in strijd met de wet zijn, dan wel derden schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met iedereen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden. Landstede Groep draagt de in Nederland geldende omgangsvormen en normen en waarden uit.

Geen discriminatie

Medewerkers discrimineren niet op het gebied van seksuele geaardheid, geslacht, godsdienst, ras, nationaliteit, levensopvatting, handicaps c.q. chronische ziekten, politieke voorkeur, leeftijd, burgerlijke staat enzovoort. Gelijke gevallen worden in principe gelijk behandeld.

Dienstbaarheid

Het handelen van medewerkers is altijd en volledig gericht op het belang van Landstede Groep.

Functionaliteit

Het handelen van medewerkers heeft een herkenbaar verband met de functie die zij vervullen binnen Landstede Groep.

Onafhankelijkheid

Het handelen van medewerkers wordt gekenmerkt door onpartijdigheid, dat wil zeggen dat geen vermenging optreedt met persoonlijke belangen of met belangen van relaties, waarmee zij in contact staan. Iedere schijn van een dergelijke belangenvermenging moet dan ook zoveel mogelijk worden vermeden.

Openheid

Het handelen van medewerkers is transparant, opdat optimale verantwoording mogelijk is en de controlerende organen volledig inzicht hebben in het handelen van de medewerkers en hun beweegredenen daarbij.

Betrouwbaarheid

Op medewerkers moet men kunnen rekenen. Medewerkers houden zich aan hun afspraken. Kennis en informatie waarover zij uit hoofde van hun functie beschikken, wenden zij aan voor het doel waarvoor die zijn gegeven.

Collegialiteit

Het handelen van medewerkers is gericht op helpen en ondersteunen van collega's, daarbij rekening houdend met hun behoeften en belangen.

Vertrouwelijkheid

Kennis en informatie met een vertrouwelijk karakter waarover medewerkers van Landstede Groep beschikken, blijven vertrouwelijk. Leerlingen, studenten, ouders/verzorgers/voogden en collega's kunnen erop rekenen dat gevoelige of vertrouwelijke informatie alleen wordt aangewend ten behoeve van het doel waartoe zij is vrijgegeven.

Complementair aan deze Integriteitscode is de Regeling Klachtenbehandeling Landstede Groep en de Klokkeluidersregeling.



2. Integriteitscode

Artikel 1. – Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Bevoegd gezag: het bestuur van Landstede Groep, zoals bedoeld in artikel 9.1.1 van de WEB en artikel 49 lid 1 WVO; een of meerdere leden van het College van Bestuur;
- College van Bestuur: is het bevoegd gezag;
- Integriteitscode: de onderhavige Integriteitscode;
- Directeur: de integraal verantwoordelijk leidinggevende van een (Onderwijs)Eenheid;
- Landstede Groep: hieronder vallen de stichtingen: Stichting Bestuur Landstede Groep, Stichting Landstede, Stichting Ichthus College, Stichting Agnieten College/De Boog, Stichting Christelijk VMBO Harderwijk e.o. en Stichting Vechtdal College;
- Leerlingen/studenten: leerlingen/studenten van de scholen die door Landstede Groep in stand worden gehouden;
- Medewerker: de persoon die een dienstverband bij Landstede Groep heeft of hier te werk wordt gesteld;
- Raad van Toezicht: het orgaan van Landstede Groep dat het intern toezicht uitoefent;
- Vertrouwenspersoon: de vertrouwenspersoon die binnen Landstede Groep is aangesteld in die hoedanigheid;
- Werkgever: de stichting, vallend onder de Landstede Groep, waarbij de medewerker in dienst is of waarvoor hij werkzaamheden verricht;

Artikel 2. Op wie is deze Code van toepassing

De Integriteitscode is van toepassing op de leden van de Raad van Toezicht van Landstede Groep, het College van Bestuur en alle medewerkers van Landstede Groep in hun gedrag jegens onder andere leerlingen, studenten, ouders/verzorgers, medewerkers van de organisatie en leveranciers. De Integriteitscode geldt ook voor personen die in opdracht van de school werkzaam zijn (onder andere gastdocenten, vrijwilligers, stagiairs en uitzendkrachten). Gemakshalve wordt hier verder in deze Integriteitscode gesproken over medewerkers. Hieronder moeten ook de bovengenoemde personen worden begrepen.

Artikel 3. Gelijke behandeling

(Seksuele geaardheid, geslacht, godsdienst, ras, nationaliteit, levensovertuiging, handicaps c.q. chronisch zieken, politieke voorkeur, leeftijd, burgerlijke staat)

- 3.1 Een ieder binnen Landstede Groep bevordert het bewustzijn van gelijkwaardigheid van mensen en vermijdt het uiten van vooroordelen, racistische of discriminerende opmerkingen of incorrecte bejegening van anderen op grond van geslacht, uiterlijk, seksuele geaardheid, culturele of religieuze achtergrond, politieke voorkeur of welk persoonlijk kenmerk dan ook. We bevorderen de gelijke behandeling van elk mens in gelijke gevallen, verzetten ons tegen de achterstelling van minderheden en willen inclusie uitdragen.
- 3.2 Wanneer een medewerker bekend is met een situatie waarin zich seksuele intimidatie en/of uitingen van racisme en geweld voordoen en hij maatregelen kan treffen om de situatie te verbeteren, wordt deze geacht deze maatregelen te treffen.
- 3.3 Expliciet noemen wij de gelijke behandeling ongeacht enig persoonlijk kenmerk (zoals bijvoorbeeld seksuele geaardheid en sekse). Daar waar politieke, religieuze of andere overtuigingen ongelijke behandeling van mensen die verschillen qua persoonlijke kenmerken mogelijk maken of rechtvaardigen, accepteren we die ongelijke behandeling niet.
- 3.4 De Directeur geeft bekendheid aan deze algemene zorgplicht.



Artikel 4. Normen, waarden, agressie en pesten

1. Landstede Groep draagt de in Nederland geldende omgangsvormen en normen en waarden uit, om leerlingen/studenten optimaal voor te bereiden op de maatschappij. We respecteren ieders persoonlijke levenssfeer door ons, op school en daarbuiten, te onthouden van ongewenste inmenging zolang waarden en normen uit de persoonlijke, culturele en religieuze achtergronden niet indruisen tegen de Nederlandse wetten en regels.
2. Wij vinden agressie en pestgedrag onacceptabel en zorgen ervoor dat op onze scholen pestgedrag gesignaleerd wordt, meningsverschillen worden uitgepraat en ruzies worden bijgelegd.

Artikel 5. Belangenverstrengeling

1. Landstede Groep stelt veel belang aan een imago als integere organisatie. Om de relatie met (externe) partijen zuiver te houden gaan wij uit van een strikte scheiding tussen werk en privé.
2. Medewerkers van Landstede Groep kiezen ervoor om of medewerker of leverancier te zijn. Het uitgangspunt is dat men niet beide rollen kan vervullen. Het is in beginsel dus niet toegestaan opdrachten bij (een commercieel bedrijf gerund door) een medewerker van de Landstede Groep neer te leggen.
3. Medewerkers van Landstede Groep melden bij hun directeur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee Landstede Groep zakelijke relaties onderhoudt. Een directeur meldt bij het College van Bestuur zijn of haar financiële of andere belangen in organisatie, instellingen en bedrijven waarmee Landstede Groep zakelijke relaties onderhoudt. Leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht melden bij de voorzitter van de Raad van Toezicht hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee Landstede Groep zakelijke relaties onderhoudt.
4. Medewerkers van Landstede Groep voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd in het voorgaande lid - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met die organisaties, instellingen en bedrijven.
5. Medewerkers van Landstede Groep onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de Landstede Groep in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben. Dit houdt onder meer in dat medewerkers geen directe of indirecte invloed mogen uitoefenen tijdens het opstellen van de offerte, het beoordelingsproces en, na de gunning, de leveranciersrelatie.
6. Medewerkers van Landstede Groep mogen geen bedrijfsmatige activiteiten uitoefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van de Landstede Groep.
7. Medewerkers van Landstede Groep mogen niet voor zichzelf of voor derden enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens Landstede Groep of haar scholen betreft.
8. Het is Landstede Groep toegestaan om een organisatie op basis van een partnerschap te sponsoren. Bij een partnerschap sponsort Landstede Groep een organisatie met financiële middelen of in natura in ruil voor een tegenprestatie die het belang van Landstede Groep dient. De tegenprestatie zal veelal in de vorm van reclame-uitingen, naamsbekendheid vergroten of VIP-kaarten etc. bestaan.



9. Indien de sponsoring enkel het doel heeft om het belang van een medewerker van Landstede Groep of een andere derde persoon te dienen in plaats van het belang van Landstede Groep, dan onthoudt Landstede Groep zich van deze sponsoring. Voorts onthoudt Landstede Groep zich van sponsoring, indien een medewerker van Landstede Groep op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van de sponsorgelden binnen de door Landstede Groep gesponsorde organisatie.
10. Indien een medewerker voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of anderen zou kunnen optreden, maakt de medewerker hiervan melding bij de directeur, dan wel bij de voorzitter van de Raad van Toezicht, voor zover deze bepaling ziet op een lid van het College van Bestuur of Raad van Toezicht.

Artikel 6 – Nevenwerkzaamheden

1. Medewerkers maken bij hun directeur melding van al hun (voorgenomen) nevenwerkzaamheden, waarbij tevens wordt aangegeven of de werkzaamheden wel of niet bezoldigd zijn. De melding dient plaats te vinden door toezending van het meldingsformulier aan de directeur zoals opgenomen in Bijlage A van deze Integriteitscode.

Voor zover de medewerker zoals in artikel 6.1 beschreven een directeur betreft wordt melding gemaakt conform artikel 6.1 bij het College van Bestuur. Voor zover de medewerker zoals in artikel 6.1 beschreven een lid van het College van Bestuur dan wel de Raad van Toezicht betreft wordt melding gemaakt conform artikel 6.1 bij de Raad van Toezicht respectievelijk de voorzitter van de Raad van Toezicht.

2. Als de in artikel 6.1 en 6.2 bedoelde werkzaamheden naar het oordeel van de directeur, dan wel het College van Bestuur, dan wel de (voorzitter) van de Raad van Toezicht, redelijkerwijs in strijd zijn of kunnen zijn met de belangen van Landstede Groep, zijn deze werkzaamheden niet toegestaan.
3. Het in dit artikel bepaalde geldt op overeenkomstige wijze voor de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht, waarbij rekening wordt gehouden met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de Wet, de statuten en reglement van Landstede Groep.

Artikel 7 – Omgang met onze partners/klanten/collega's

1. Landstede Groep wil samenwerkend, maatschappelijk betrokken, klantgericht, vernieuwend en professioneel zijn. Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers in de richting van onze partners/klanten. Klanten worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun politieke overtuiging, religie, etniciteit of afkomst. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een seksistisch of discriminerend karakter.
2. In werktijd, maar ook buiten werktijd, spreken wij met respect over onze klanten en relaties.
3. We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met klantinformatie, waarbij collega's interne klanten zijn. De privacy van klanten wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt.
4. Een collega is een interne klant en dus zijn de opmerkingen bij de omgang met klanten hier ook van toepassing.



Artikel 8 – Informatie

1. Binnen Landstede Groep gaan medewerkers zorgvuldig om met beschikbare informatie en worden de wettelijke privacy regels in acht genomen.
2. Medewerkers van Landstede Groep gaan zorgvuldig om met de interne en externe informatie waarover zij uit hoofde van hun functie beschikken.
3. Informatie wordt deugdelijk bewaard; onbevoegden mogen er geen kennis van kunnen nemen.
4. Oneigenlijk gebruik van de kennis van deze informatie is niet toegestaan. Hieronder wordt bijvoorbeeld verstaan het gebruiken van een informatievoorsprong uit hoofde van de functie ten behoeve van het behalen van persoonlijk voordeel.
5. Het is niet toegestaan privacygevoelige informatie over (leerlingen, studenten, ouders/verzorgers/voogden, relaties van) Landstede Groep op welke wijze dan ook aan derden te verstrekken, tenzij de betrokkene, of Landstede Groep, daartoe wettelijk verplicht is.
6. Tevens wordt in de voor bezoekers toegankelijke gedeelten van het kantoor, nooit privacygevoelige informatie onbeheerd achtergelaten.
7. Landstede Groep verstrekt informatie aan ouders/verzorgers/voogden over buitengewone gebeurtenissen op school. Dit kan bijvoorbeeld zijn: gedrag van de leerlingen/studenten dat sterk afwijkt van de geldende regels en normen en de leervorderingen van de leerlingen/studenten.
8. Landstede Groep verwijst in principe geen leerlingen/studenten naar - en geeft geen informatie aan- externe begeleidingsinstituten, laat hen geen bijzondere programma's doorlopen en laat geen lichamelijke of psychische onderzoeken op hen verrichten zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers/voogden of andere begeleiders.
9. Als een leerling 18 jaar of ouder is, dan is Landstede Groep niet meer verplicht de ouders of verantwoordelijken op de hoogte te stellen.

Artikel 9 – Aannemen van (relatie)geschenken

1. Landstede Groep wil voorkomen dat relatiegeschenken – kunnen – worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde, c.q. te leveren dienst, bijvoorbeeld het niet volledig uitonderhandelen van een prijs.
2. Geschenken en giften die medewerkers uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld bij de leidinggevende en geregistreerd. Deze zijn eigendom van de werkgever. De Directeur van de Eenheid bepaalt hoe er met de geschenken wordt omgegaan (bijvoorbeeld verloot onder de medewerkers). De melding dient plaats te vinden door toezending van het meldingsformulier aan de leidinggevende, zoals opgenomen in Bijlage B van deze Integriteitscode.
3. Indien medewerkers geschenken of giften ontvangen die een waarde van minder dan € 75,- vertegenwoordigen, dan kunnen deze in afwijking van het bovenstaande worden behouden en behoeven ze niet te worden gemeld en geregistreerd.



4. Geschenken en giften met een waarde hoger dan € 75,-, worden niet op het huisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, wordt dit gemeld bij de leidinggevende. De directeur van de ontvanger zal de betreffende relatie in dat geval herinneren aan haar integriteit- en omgangscodes en indien nodig passende maatregelen nemen.

Artikel 10 – Uitnodigingen van derden

1. Dienstreizen, verblijven, excursies en evenementen en dergelijk op uitnodiging van derden, buiten Landstede Groep, of deze nu wel of niet onder werktijd plaatsvinden of daarbuiten, zijn alleen toegestaan als het belang van de Landstede Groep daarmee is gediend. Voorafgaande toestemming van de direct leidinggevende is noodzakelijk.
2. Bij uitnodigingen van derden voor lunches, diners en recepties e.d. moet worden bedacht wat de noodzaak of het belang kan zijn van een dergelijke informeel contact. Er moet worden vermeden dat een sfeer of situatie ontstaat waardoor men niet meer onafhankelijk kan beslissen.

Artikel 11 - Eigendommen

Andermans eigendom wordt gerespecteerd. Dit houdt onder meer in dat men niet het eigendom van anderen (ongevraagd) meeneemt, beschadigt etc. en dat men respectvol omgaat met gemeenschappelijke voorzieningen.

Artikel 12 – Alcohol en drugs

1. Het is medewerkers niet toegestaan gedurende werktijd alcohol of drugs te gebruiken of te verhandelen, of op enige wijze onder invloed daarvan te verkeren. Dat betekent dat het medewerkers ook niet is toegestaan in privé-tijd alcohol of drugs te gebruiken, indien de invloed daarvan (mogelijk) nog nawerkt tijdens werktijd.
2. De directeur kan bepalen dat op specifieke momenten gebruik van alcohol is toegestaan.

Artikel 13 – Omgang met seksualiteit

Allen, voor wie deze Integriteitscode geldt, vermijden seksueel getinte aandacht en intimiteit in woord, afbeelding, gebaar of aanraking en het maken van grappen of toespelingen die de ander in verlegenheid zouden kunnen brengen of zouden kunnen kwetsen.

Artikel 14 – Aangifte en meldingsplicht zedenmisdrif

1. In het geval van een vermeend zedendelict geldt voor alle medewerkers een meldplicht richting de Directeur en het College van Bestuur. Dit delict kan zijn jegens een leerling of leerlingen onderling, van een medewerker, of een externe persoon die taken verricht ten behoeve van Landstede Groep. Mocht melding bij de Directeur niet mogelijk zijn in verband met betrokkenheid, dan wordt alleen melding gedaan bij het College van Bestuur.
2. Het College van Bestuur neemt vervolgens contact op met de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Is er een redelijk vermoeden van een strafbaar feit, dan volgt verplichte aangifte bij de politie. Voordat het College van Bestuur aangifte doet, informeert zij de ouders van de betrokken leerling(en) en overige betrokkenen.



3. Betreft het een meerderjarige leerling, dan dient een vermeend zedendelict eerst besproken te worden met de vertrouwenspersoon. Met de vertrouwenspersoon worden mogelijke verdere stappen in gang gezet.

Artikel 15 – Relaties

1. Een intieme relatie met een leerling/student is onacceptabel. Medewerkers zijn zich ervan bewust dat de aan hun zorg toevertrouwde leerlingen/studenten zich in een afhankelijkheidsrelatie bevinden en dat daarvan alleen gewetensvol gebruik gemaakt mag worden. Elke schijn van een intieme relatie of belangenverstremgeling dient te worden vermeden.
2. Familieleden en/of partners mogen binnen Landstede Groep, onder bepaalde voorwaarden, met elkaar samenwerken. Zo is samenwerken niet toegestaan wanneer er sprake is van hiërarchisch, operationeel en/of functioneel leidinggeven tussen beide partners en/of familieleden. Er is sprake van hiërarchisch leidinggeven ingeval iemand de leidinggevende van de ander is en de functioneringsgesprekken voert. Er is sprake van functioneel leidinggeven ingeval iemand voor de ander bepaald op welke wijze werk uitgevoerd dient te worden. Er is sprake van operationeel leidinggeven wanneer een medewerker voor de andere medewerker bepaalt wat er moet gebeuren. Tevens mag het samenwerken tussen partners en/of familieleden niet leiden tot negatieve gevolgen voor de verhoudingen tussen Medewerkers, het functioneren op de werkvloer in de ruimste zin des woord en/of een verstoring van een juiste onderlinge omgang tussen Medewerkers, zowel binnen als buiten het team. Of er sprake is van één van bovenstaande situaties is ter beoordeling van de Directeur.
3. Indien de Directeur van mening is dat één van situaties zoals genoemd in lid 15.2 van dit artikel aan de orde is, deelt hij dit de betreffende partners en/of familieleden schriftelijk mee, waarbij de betreffende partners en/of familieleden in de gelegenheid worden gesteld hun reactie hierop te geven. Eveneens worden de partners en/of familieleden in de gelegenheid gesteld binnen een redelijke termijn hun gedrag dermate aan te passen dat er, naar het oordeel van de Directeur, geen sprake meer is van negatieve gevolgen voor de verhoudingen tussen Medewerkers, het functioneren op de werkvloer in de ruimste zin des woord en/of een verstoring van de een juiste onderlinge omgang tussen Medewerkers, zowel binnen als buiten het team.

Artikel 16 – Veiligheid

1. Binnen Landstede Groep hanteren we de veiligheidsvoorschriften volgens wet- en regelgeving. Medewerkers moeten zich hier aan houden.
2. Er worden adequate maatregelen genomen om dreigend geweld en ongevallen te voorkomen.
3. Het bezit van wapens is niet toegestaan in de gebouwen en buitenomgeving van Landstede Groep. Een vermoeden van wapenbezit wordt altijd gemeld aan de Directeur en de Directeur maakt daarvan altijd melding bij de politie.

Artikel 17 – Mediagebruik

1. Contact van een personeelslid met een leerling dient op professionele basis en controleerbaar te verlopen. Contact via e-mail, sociale media, sms, WhatsApp en mobiele telefoons wordt uitsluitend uit educatief oogpunt ingezet. Medewerkers van Landstede Groep nemen geen deel in WhatsApp in groepsverband met leerlingen en/of studenten.



2. Het privégebruik door medewerkers van computers, telefoons, kopieerapparaten en andere communicatiemiddelen, die eigendom zijn van de werkgever, dient beperkt te blijven en de dagelijkse werkzaamheden niet te hinderen.
3. Foto's en/of opnames van betrokkenen worden nimmer zonder instemming van betrokkenen, en in geval van minderjarigheid hun ouders, gemaakt en verspreid. In het geval van foto's gemaakt voor PR-doeleinden van de school worden betrokkenen tevoren in de gelegenheid gesteld kenbaar te maken dat hun beeltenis hiervoor niet gebruikt mag worden.

Artikel 18- Sancties

1. Gedrag in strijd met deze Integriteit- en omgangscodes, of bij sterke vermoedens van dergelijk gedrag, hoort direct te worden gemeld, op de wijze zoals weergegeven in de "Regeling Klachtenbehandeling Landstede Groep" en de "Klokkenluidersregeling", welke regelingen op het intranet en de website van Landstede Groep te vinden zijn.
2. Op overtredingen van de regels uit deze Integriteitscode zijn, afhankelijk van de ernst van de overtreding, verschillende sancties mogelijk. Sancties kunnen onder andere, doch niet uitsluitend, disciplinaire maatregelen tegen medewerkers zijn of het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of leverancier. Daargelaten een eventuele eis tot schadevergoeding of aangifte bij de justitiële autoriteiten. Ingeval een overtreding van deze Integriteitscode tevens gekwalificeerd kan worden als een overtreding of misdrijf in de zin van het Wetboek van Strafrecht is ontslag op staande voet toegestaan. Het College van Bestuur komt de bevoegdheid toe tot het treffen van de maatregelen die zij, alle omstandigheden van het geval in acht nemende, nodig en proportioneel achten.

Artikel 19 – Slotbepalingen

1. Het College van Bestuur legt deze Regeling op elke locatie van de Landstede Groep ter inzage, één en ander door middel van publicatie op het intranet, alsmede publicatie op de website van Landstede Groep.
2. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat alle belanghebbenden op de hoogte worden gesteld van deze Regeling.

Artikel 20 – Duur en evaluatie

Deze regeling geldt voor onbepaalde tijd, doch heeft een dynamisch karakter. Jaarlijks zal dit reglement geëvalueerd worden, naar aanleiding waarvan wijzigingen van deze regeling kunnen plaatsvinden. Eventuele wijzigingen vinden plaats overeenkomstig artikel 21 van deze regeling.

Artikel 21 – Wijzigingen of intrekken

Deze Regeling kan door het College van Bestuur worden gewijzigd of ingetrokken met inachtneming van de eventuele rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschaps-/ondernemingsraad.



Artikel 22 - Overige bepalingen

1. In gevallen waarin deze Regeling niet voorziet, beslist het College van Bestuur.
2. Deze Regeling kan worden aangehaald als de 'Integriteitscode Landstede Groep'.
3. Deze Regeling treedt in werking op 1 januari 2021.

Deze regeling is vastgesteld te Zwolle , op 23 juni 2021 (datum).

Door:

T.W. Rietkerk
Voorzitter College van Bestuur

T.F. Biesterbosch
Lid CvB

Landstede Groep

