



Landstede Groep

Reglement Commissie van Beroep voor Examens

Stichting Bestuur Landstede Groep Stichting
Agnieten College/De Boog Stichting Christelijk
VMBO Harderwijk e.o. Stichting Ichthus College
Stichting Landstede Stichting Vechtdal College

Inhoud

Voorwoord	3
Wat staat er in dit Reglement?	4
Voortgezet onderwijs	7
Beroepsonderwijs en volwasseneneducatie	9
Slotbepalingen	12



Voorwoord

Als je bij één van de scholen die behoren tot Landstede Groep studeert, werkt, of op een andere manier met examens bij deze scholen te maken hebt, kan het zijn dat je ergens ontevreden over bent, of het ergens mee oneens bent.

Dit Reglement gaat over zaken die vallen onder de examens, centraal, in de beroepspraktijk, of op school. Hieronder wordt beschreven in welke gevallen je in beroep kunt gaan bij de Commissie van Beroep voor Examens. In die gevallen is dit reglement van toepassing.

Voor mbo-studenten

- Als je het niet eens bent met een Bindend Studieadvies.
- Als je het niet eens bent met een uitspraak van de Examencommissie.
- Als je het niet eens bent met een maatregel die jouw directeur heeft opgelegd wegens overtreding van het examenreglement.
- Als je van mening bent dat de bepalingen over de handelwijze bij examens uit de studiegids niet worden nageleefd.

Voor praktijkonderwijs, vmbo-, havo- en vwo-leerlingen

Een klacht over enig onderdeel van het schoolexamen kun je kenbaar maken bij de examiner/beeoordelaar. Als je van mening bent dat de examiner/beeoordelaar je klacht niet goed heeft afgehandeld, kun je hiertegen bezwaar maken bij de Directeur. Indien je vindt dat deze beslissing eveneens niet goed is, kun je beroep instellen bij de Commissie van Beroep voor Examens.

Ook kan de Directeur maatregelen opleggen als je het examenreglement hebt overtreden. Als je het niet eens bent met die maatregelen dan kun je hiertegen bezwaar maken. Als het bezwaar niet naar tevredenheid wordt opgelost, kun je in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor Examens. Dit reglement is dan van toepassing.

Voorop staat dat wij er alles aan willen doen om onvrede en klachten te voorkomen. Indien er toch een klacht is over een examen, meld je dat allereerst bij de examiner (vo)/beeoordelaar (mbo). Als dat niet kan, meld je dat bij de Directeur van je school (vo) of bij de examencommissie (mbo).



Wat staat er in dit Reglement?

Dit Reglement beschrijft:

- Wat je kunt doen wanneer een klacht met betrekking tot examens niet naar tevredenheid wordt opgelost en welke categorieën van klachten hierbij onderscheiden kunnen worden;
- welke procedure bewandeld kan worden om tot een oplossing te komen;
- de taken en verantwoordelijkheden van alle betrokken partijen.

Hoe zit het met privacy?

Anonieme klachten worden in beginsel niet in behandeling genomen. In sommige gevallen is het wel mogelijk dat de naam van de Indiener van een klacht niet bekend wordt bij degene over wie er wordt geklaagd.

Welke klachten kun je indienen?

Dit Reglement onderscheidt de volgende categorieën van klachten:

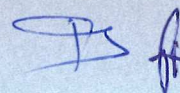
- 1) Binnen het voortgezet onderwijs;
 - Klachten over enig onderdeel van het schoolexamen.
 - Klachten over beslissingen van de examinerator/beoordelaar.
 - Klachten over maatregelen bij overtreding van het examenreglement.
 - Voor alle overige klachten geldt het Reglement Klachtenbehandeling.
- 2) Binnen het middelbaar beroepsonderwijs:
 - Klachten over besluiten van de examencommissie.
 - Klachten over maatregelen bij overtreding van het examenreglement.
 - Klachten over de handelwijze bij examens in relatie tot de bepalingen van de studiegids (examenreglement).
 - Klachten over een gegeven Bindend Studieadvies.
 - Voor alle overige klachten geldt het Reglement Klachtenbehandeling.



Artikel 1. Definities en begripsbepalingen

In dit Reglement wordt verstaan onder:

Beklaagde:	degene tegen wiens gedrag, beslissing of het uitblijven van een beslissing beroep is ingesteld bij de Commissie van Beroep;
Bevoegd gezag:	de rechtspersoon, zoals bedoeld in artikel 1.1.1 van de WEB en artikel 1.1 WVO 2020;
Bindend Studieadvies:	een advies van het Bevoegd Gezag van een instelling waarin aan een student te verstaan wordt gegeven dat hij of zij de studie aan die instelling kan voortzetten of dient te staken; conform artikel 8.1.7a van de WEB;
College van Bestuur:	bestuur van de stichtingen die behoren tot Landstede Groep, vertegenwoordiger van de Bevoegde gezagen, belast met alle bevoegdheden tot het leiden van de stichtingen behorende tot Landstede Groep, behoudens de bevoegdheden van de Raad van Toezicht;
Commissie van Beroep:	de commissie van beroep voor de examens ex artikel 7.5.3 WEB en artikel 2.63 WVO 2020;
Directeur:	de integraal verantwoordelijk leidinggevende van een Onderwijseenheid of MBO-cluster;
Kandidaat:	een leerling of student die aan het examen deelneemt;
Indiener van een klacht:	de/een (ex)-student, (ex)-leerling, aspirant student, aspirant leerling, examendeelnemers of diens ouder/verzorger/voogd in geval van minderjarigheid, personeel of overig betrokkenen bij het onderwijs of de praktijkbegeleiding, die een klacht indient;
Landstede Groep:	de samenwerking tussen de volgende rechtspersonen die wordt aangeduid met "Landstede Groep": Stichting Bestuur Landstede Groep, Stichting Landstede, Stichting Agnieten College/ De Boog, Stichting Ichthus College, Stichting Vechtdal College, Stichting CVMBO Harderwijk e.o.
Onderwijseenheid:	een (cluster van) onderwijslocatie(s) onder leiding van één Directeur;
Raad van Toezicht:	de Raad van Toezicht van de stichtingen die behoren tot Landstede Groep;
Reglement:	het onderhavige Reglement Commissie van Beroep voor Examens;
WEB:	Wet Educatie en Beroepsonderwijs;
Werkdag:	iedere dag van de week, met uitzondering van zaterdag en zondag, van de algemeen erkende en christelijke feestdagen en met uitzondering van de door de betrokken Onderwijseenheid vastgestelde vakantieperiodes;
WVO 2020:	Wet op het voortgezet onderwijs 2020.



Artikel 2. Bevoegdheden en taken Commissie van Beroep

1. Het College van Bestuur stelt één Commissie van Beroep in, ter uitvoering van artikel 7.5.1 en artikel 8.1.7a van de WEB en artikel 2.63 WVO 2020.
2. De Commissie van Beroep oordeelt in beroep over:
 - Maatregelen bij overtreding van het Examenreglement,
 - Beslissingen van een examencommissie op bezwaar, en
 - Studieadviezen waartegen beroep is aangetekend.
3. Klachten over de handelwijze bij examens in relatie tot de bepalingen van de studiegids (examenreglement).
4. Het niet-beslissen op bezwaar door een examencommissie binnen de wettelijke termijn wordt geacht een afwijzende beslissing te zijn.
5. De Commissie van Beroep brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit aan het College van Bestuur over haar werkzaamheden. Dit schriftelijke verslag omvat in ieder geval een overzicht van de behandelende beroepsschriften, de wijze van afdoening en de doorlooptijd per behandeld beroepsschrift.

Artikel 3. Samenstelling van de Commissie van Beroep

1. De Commissie van Beroep bestaat uit een even aantal gewone leden en evenveel plaatsvervangende leden, een voorzitter, tevens lid, en een plaatsvervangend voorzitter.
2. Leden (van het personeel) van het College van Bestuur/Landstede Groep, alsmede ouders/voogden/verzorgers en leerlingen/studenten/deelnemers van Landstede Groep en de vertrouwenspersoon binnen Landstede Groep kunnen geen zitting hebben in de Commissie van Beroep.
3. De Commissie van Beroep wordt ondersteund door een secretaris die eveneens is aangewezen door het College van Bestuur.

Artikel 4. Zittingsduur

1. De (plaatsvervangende) leden en de voorzitter van de Commissie van Beroep worden benoemd voor de periode van vier jaar en zijn terstond herbenoembaar. Een lid van de Commissie van Beroep kan zich niet opnieuw laten benoemen indien hij reeds acht jaar zitting heeft gehad in de commissie.
2. In overleg met de leden die bij de inwerkingtreding van dit reglement in de Commissie van Beroep zitting hebben, wordt een afvloeiingslijst opgesteld. Na het einde van de zittingstermijn van deze leden hebben zij niet de gelegenheid zich herkiesbaar te stellen, maar treden zij af.
3. De (plaatsvervangende) leden en de voorzitter van de Commissie van Beroep kunnen op ieder gewenst moment ontslag nemen, waarbij een opzegtermijn van één kalendermaand in acht moet worden genomen.
4. Het lidmaatschap eindigt indien uit hoofde van ziekte of gebrek, ongeschiktheid is ontstaan om de functie te vervullen, alsook indien bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak veroordeling wegens misdrijf heeft plaatsgevonden. In beide gevallen wordt betrokkene hiervan tevoren in kennis gesteld en wordt hem de gelegenheid geboden zich ter zake te doen horen.
5. Een lid dat wordt benoemd in de plaats van een tussentijds aftredend lid, treedt op de afvloeiingslijst in de plaats van het afgetreden lid.



Voortgezet onderwijs

Artikel 5. Procedure voor klachten, bezwaar en beroep met betrekking tot de schoolexamens in het Voortgezet Onderwijs

Artikel 5.1. Indiening klacht

Indien een Indiener van een klacht een klacht heeft over enig onderdeel van het schoolexamen, dient hij hierna binnen vijf Werkdagen zijn klacht neer te leggen bij de betrokken examiner/beoordelaar. Deze beslist binnen twee weken.

Artikel 5.2. Bezwaar

1. Indien de Indiener van een klacht de afhandeling van de klacht die overeenkomstig artikel 5.1 is ingesteld, als niet redelijk ervaart, kan de Indiener van een klacht binnen vijf dagen na de beslissing van de betreffende examiner/beoordelaar, bezwaar aantekenen bij de Directeur. De Directeur beslist over het bezwaar binnen twee weken nadat het bezwaar bij de Directeur is aangebracht. Voordat de Directeur over het bezwaar oordeelt hoort de Directeur de examiner en de Indiener van een klacht, gezamenlijk dan wel apart van elkaar. De Directeur kan hiertoe tevens een vergadering bijeen roepen van de examencommissie ter zake (de vergadering van alle examinatoren/ beoordelaars van de betreffende Indiener van een klacht voorgezeten door de Directeur).
2. Het bezwaarschrift houdt in:
 - naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de Indiener van een klacht;
 - datum van indiening;
 - omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen bezwaar wordt ingediend (kopie meesturen);
 - de gronden van het bezwaar.

Artikel 5.3. Beroep

1. Tegen de beslissing op bezwaar overeenkomstig artikel 5.2 van dit Reglement is beroep mogelijk. Dit beroep dient schriftelijk, binnen vijf Werkdagen na de uitspraak op bezwaar te worden ingediend bij de Commissie van Beroep via klachtenmeldpunt@landstedegroep.nl.
2. Het beroepschrift houdt in:
 - naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de Indiener van een klacht;
 - datum van indiening;
 - omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen beroep wordt ingediend (kopie meesturen);
 - de gronden van het beroep;
 - een afschrift van de uitspraak van de Directeur en/of Examencommissie.
3. De Commissie van Beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

Artikel 5.4. Beroep tegen maatregel overtreding Examenreglement

1. Indien een Kandidaat het examenreglement overtreedt, heeft de Directeur het recht een maatregel te treffen (WVO artikel 2.61).
2. Een Kandidaat kan in beroep gaan tegen de maatregel van de Directeur. Dit beroep dient schriftelijk, binnen vijf Werkdagen na de uitspraak van de Directeur, ingediend te worden bij de Commissie van Beroep via klachtenmeldpunt@landstedegroep.nl.
3. Het beroepschrift houdt in:
 - naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de Indiener van een klacht;
 - datum van indiening;
 - omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen beroep wordt ingediend (kopie meesturen);
 - de gronden van het beroep;
4. De Commissie van Beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.



Beroepsonderwijs en volwasseneducatie

Artikel 6. Procedure voor klachten, bezwaar en beroep met betrekking tot examens in het beroepsonderwijs en de volwasseneducatie

Artikel 6.1. Indiening klacht

1. Klachten met betrekking tot het examen of de examens, worden in principe eerst door de Indiener van een klacht besproken met de functionaris waarvan hij redelijkerwijs kan vermoeden dat die de aanleiding tot de klacht veroorzaakt heeft dan wel kan wegnemen (bijvoorbeeld de examinerator).
2. Wanneer de Indiener van een klacht niet weet wie de Beklaagde is of zou moeten zijn, dan wel op voorhand redenen heeft om aan te nemen dat een gesprek met de betrokken Beklaagde geen soelaas biedt, kan de klacht schriftelijk worden ingediend bij de Examencommissie van de betreffende opleiding waar de Indiener van een klacht een opleiding volgt.
3. Klachten met betrekking tot examens, worden ingediend binnen tien Werkdagen nadat de aanleiding tot de klacht heeft plaatsgevonden, dan wel de situatie waarover geklaagd wordt door de Indiener van een klacht redelijkerwijs geacht kan worden onhoudbaar te zijn.
4. Klachten met betrekking tot examens, worden door de Examencommissie binnen tien Werkdagen afgehandeld. De commissie kan de termijn eenmaal verlengen met ten hoogste tien Werkdagen.

Artikel 6.2. Beroep

1. Een Kandidaat kan tegen beslissingen met betrekking tot het examen of de examens, genomen door de examen- of toets-commissie, of in het geval het bevoegd gezag een maatregel heeft genomen als
2. bedoeld in artikel fraude en onregelmatigheidsbepalingen (of van vergelijkbare benaming/strekking) van de studiegids, schriftelijk beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep via klachtenmeldpunt@landstedegroep.nl.
3. De termijn voor het indienen van een beroepschrift tegen een beslissing van de examen- of toets commissie bedraagt twee weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag na de dag waarop de beslissing is bekend gemaakt.
4. Het beroepschrift houdt in:
 - naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de Indiener van een klacht;
 - datum van indiening;
 - omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen beroep wordt ingediend (kopie meesturen);
 - de gronden van het beroep;
 - een afschrift van de beslissing op bezwaar.
5. De secretaris van de Commissie van Beroep voorziet het beroepschrift van een dagstempel en stuurt het onverwijld naar de leden van de Commissie van Beroep. De dagstempel toont de datum waarop het beroep is ingediend en is doorslaggevend voor de termijnstelling van vier weken.

Artikel 6.3. Beroep bij Raad van State

Tegen een beslissing van de Commissie van Beroep voor Examens staat beroep open bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. Hoe je dit kunt doen kun je lezen op de website van de Raad van State.

Artikel 6.4. Beroep tegen Bindend Studieadvies

1. Tegen het Bindend Studieadvies kan een student binnen twee weken na het uitbrengen van het advies, beroep aantekenen bij de Commissie van beroep voor de examens, zoals bedoeld in artikel 7.5.1. van de WEB. Daarbij zijn de artikelen 7.5.1 tot en met 7.5.4 van de WEB van overeenkomstige toepassing. Het beroep kan worden ingediend via klachtenmeldpunt@landstedegroep.nl.
2. Het beroepschrift houdt in:
 - naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de Indiener van een klacht;
 - datum van indiening;
 - omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen beroep wordt ingediend (kopie meesturen);
 - de gronden van het beroep;
3. De secretaris van de Commissie van Beroep voorziet het beroepschrift van een dagstempel en stuurt het onverwijld naar de leden van de Commissie van Beroep. De dagstempel toont de datum waarop het beroep is ingediend en is doorslaggevend voor de termijnstelling van vier weken.

Algemeen

Artikel 7. Voorlopige voorzieningen

1. In zaken waarin het belang van een Indiener van een klacht een onverwijld voorziening noodzakelijk maakt, kan de Indiener van een klacht, via een met redenen omkleed verzoekschrift, in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak, aan de voorzitter van de Commissie van Beroep een voorlopige voorziening vragen. De voorzitter beslist op dat verzoek na de desbetreffende examencommissie dan wel de desbetreffende examinerator te hebben gehoord.
2. Herziening van een uitspraak van de Commissie van Beroep kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die indien deze eerder bekend waren geweest tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

Artikel 8. Intrekken beroep

Naast het schriftelijk intrekken van een beroep, kan de Indiener van een klacht ook tijdens een hoorzitting het beroep mondeling intrekken. In dat geval wordt van het intrekken van het beroep op de zitting een verslag gemaakt dat door de Indiener van een klacht wordt ondertekend.

Artikel 9. Vooronderzoek

De Commissie van Beroep is in verband met de voorbereiding van het beroep en de zitting, bevoegd alle gewenste inlichtingen in te winnen. Zij kan daartoe deskundigen en/of getuigen inschakelen en hen zo nodig uitnodigen voor de hoorzitting. Indien hieraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het College van Bestuur vereist.

Artikel 10. Hoorzitting

1. Indien het beroep ontvankelijk is, bepaalt de Commissie van Beroep plaats en tijdstip van de zitting waarin de Indiener van een klacht en Beklaagde tijdens een niet-openbare zitting in de gelegenheid worden gesteld om te worden gehoord.
2. De voorzitter van de Commissie van Beroep zit de zitting voor.
3. De Indiener van een klacht, Beklaagde en namens het College van Bestuur de betreffende Directeur waar de Indiener van een klacht onderwijs volgt worden schriftelijk uitgenodigd door de Commissie van Beroep voor de hoorzitting.
4. Van het horen van de Indiener van een klacht kan worden afgezien, indien de Indiener van een klacht heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord of niet verschijnt op de hoorzitting.
5. Van het horen van Beklaagde kan worden afgezien, indien Beklaagde heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord of niet verschijnt op de hoorzitting.
6. De Commissie van Beroep hoort de Indiener van een klacht en Beklaagde in elkaars aanwezigheid. Indien een directe confrontatie tussen partijen voor één van de partijen of voor beide partijen te zeer belastend zal zijn kan de commissie besluiten partijen afzonderlijk te horen.
7. Van de hoorzitting wordt een schriftelijk verslag gemaakt. Dit verslag bevat in ieder geval de namen en functie van de aanwezigen personen op de zitting en een zakelijke weergave van hetgeen over en weer is gezegd tijdens de zitting.
8. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter van de zitting en de secretaris.

Artikel 11. Besluit

1. De Commissie van Beroep beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren.
2. De Commissie van Beroep beslist zo mogelijk binnen vier weken na de indiening van het beroep. Deze termijn begint te lopen de dag nadat het beroep is ingediend.
3. De Commissie van Beroep rapporteert haar bevindingen en besluit schriftelijk aan het College van Bestuur binnen vijftien werkdagen nadat de zitting heeft plaatsgevonden. Deze termijn begint te lopen de dag nadat de zitting heeft plaatsgevonden. Het rapport omvat tevens het schriftelijke verslag van de zitting.
4. De Commissie van Beroep geeft in haar besluit een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van het beroep.
5. De Commissie van Beroep kan in haar besluit tevens een aanbeveling doen over de door het College van Bestuur te nemen maatregelen.
6. Inzake het Bindend Studieadvies spreekt de Commissie van Beroep zich uitsluitend uit over het al dan niet geheel of gedeeltelijk vernietigen van het advies; de Commissie formuleert geen nieuw advies.
7. Het besluit van de Commissie van Beroep is bindend. Hiertegen is geen hoger beroep meer mogelijk.

Artikel 12. Onpartijdigheid

De voorzitter en/of de leden van de Commissie van Beroep nemen niet deel aan de behandeling van het beroep, indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

Slotbepalingen

Artikel 12. Slotbepalingen

Artikel 12.1. Openbaarheid van dit Reglement

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat alle belanghebbenden toegang hebben tot dit Reglement.

Artikel 12.2. Evaluatie

Dit Reglement geldt voor onbepaalde tijd. Jaarlijks zal dit Reglement geëvalueerd worden, naar aanleiding waarvan wijzigingen van dit Reglement kunnen plaatsvinden. Eventuele wijzigingen vinden plaats overeenkomstig artikel 12.3 van dit Reglement.

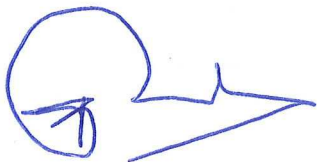
Artikel 12.3. Wijzigingen of intrekken

1. Dit Reglement kan door het College van Bestuur worden gewijzigd of ingetrokken, één en ander na overleg met de Commissie van Beroep en uiteraard met inachtneming van de eventuele rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad/ondernemingsraad/studentenraad.
2. De Commissie van Beroep kan voorstellen doen tot wijziging van dit Reglement.

Artikel 12.4. Overige bepalingen

1. In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist het College van Bestuur.
2. Dit Reglement wordt aangehaald als 'Reglement Commissie van Beroep voor Examens'.
3. Dit Reglement treedt in werking op 1 januari 2025.

Dit reglement is vastgesteld door het College van Bestuur tijdens de vergadering van 18 december 2024



T.W. Rietkerk
Voorzitter College van Bestuur



T.F. Biesterbosch
Lid CvB



Groep

Landstede Groep

