



Landstede Groep

Directiestatuut MBO

Landstede MBO

Inhoud

Inleiding en context	3
Algemene Toelichting Directiestatuut	4
Begripsbepalingen	8
A. Statuut Team/Teamleider en Regiocoördinator	10
B. Statuut Directeur MBO-Eenheid/-school	13
C. Statuut MBO-beraad	16
D. Statuut College van Bestuur	19

Systematiek

In het navolgende statuut is de volgende hoofdindeling gehanteerd:

1. plaats van de functie, c.q. de geleding in de organisatie;
2. samenstelling;
3. werkgebied;
4. taken en bevoegdheden;
5. aanwijzing en benoeming;
6. ontheffing, schorsing en ontslag;
7. gedragscode;
8. slotbepaling.

Werkingsduur

- het directiestatuut geldt voor onbepaalde tijd. Jaarlijks zal dit directiestatuut geëvalueerd worden, naar aanleiding waarvan wijzigingen van dit reglement kunnen plaatsvinden. Eventuele wijzigingen vinden plaats overeenkomstig de bepalingen hieronder;
- in geval van herziening van de statuten van de stichting zal ook herziening van het directiestatuut worden gezien;
- herziening is tevens mogelijk op initiatief van het College van Bestuur en de directies: deze doen dan beargumenteerde voorstellen aan de het MBO-beraad, respectievelijk het College van Bestuur.

Preambule

Inleiding

Dit directiestatuut MBO geldt voor alle eenheden voor middelbaar beroepsonderwijs van Landstede Groep. Het statuut maakt deel uit van een samenhangende reeks documenten, waarin de besturingsfilosofie geformaliseerd is. Tot deze reeks behoren verder: het Reglement Raad van Toezicht, het Reglement College van Bestuur, het Directiestatuut VO, het Reglement en Statuut van de (centrale) ondernemingsraad en het Reglement en Statuut (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad van elk van de vier VO-stichtingen.

Dit directiestatuut beschrijft de formele bevoegdheden en verantwoordelijkheden, de begrenzing ervan en waar deze liggen met betrekking tot ieder die binnen het MBO zeggenschap heeft: docent, team, teamleider, regiocoördinator, directeur, MBO-beraad en College van Bestuur.

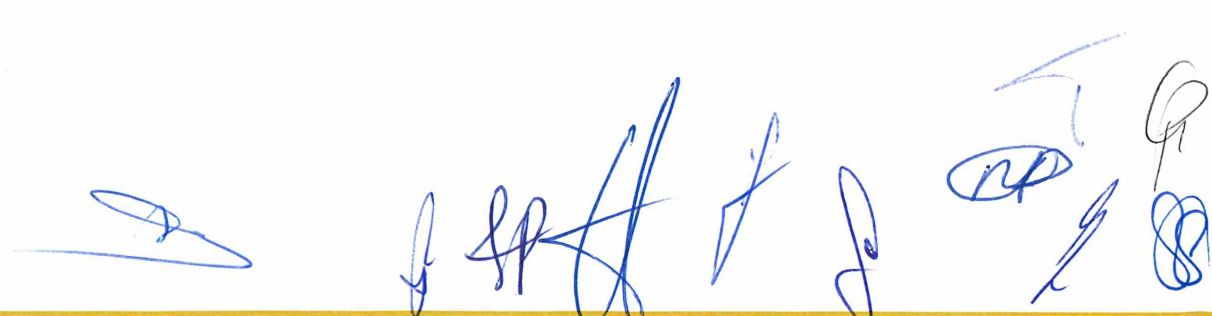
Context

Het kader waarbinnen de Landstede Groep opereert is de strategienota 2019-2022 'Ruimte, Relatie & Rekenschap'. In deze nota zijn 5 strategische beloften gedaan.

Voor het College van Bestuur vormen deze 5 beloften de leidraad voor haar werkzaamheden voor de komende 4 jaar. We maken een leven lang ontwikkelen mogelijk voor leerlingen, studenten en cursisten door:

- ... persoonlijk onderwijs te bieden
- ... te investeren in medewerkers
- ... aandacht te geven aan zinnige vorming
- ... krachtige verbindingen te leggen (in de regio)
- ... door te innoveren en excelleren.

Ons belangrijkste verschil dat wij willen maken is een waarde(n)vol leren leven door persoonlijk onderwijs te bieden waarin we werken aan brede persoonsvorming. Hoe dat eruit ziet en wat de student en leerling daarvan merkt is te lezen in de uitvoeringsprogramma's MBO en VO die zijn vertaald in school- en teamplannen. Met de vernieuwde P&C-cyclus wil het CvB en de beraden monitoren hoe we er voor staan. De onderwijskundige vernieuwing en resultaten worden door de directeuren behaald en de middelen daarvoor spreken ze af met het CvB in hun begrotingsgesprekken. Waarin dit jaar bijzonder aandacht is voor het investeren in medewerkers.



Algemene toelichting

Directiestatuut

1. Besturingsfilosofie

De besturingsfilosofie met de piramide van dienstbaarheid en die van verantwoordelijk die vanuit het programma Samen Verder! is ingevoerd is in 2019 verder ontwikkeld. Dit betekent dat binnen het MBO ingevoerde functie van teamleider in het komende jaar verder wordt ontwikkeld en geborgd. Ook wordt zowel binnen het MBO als VO de functie van de bedrijfsvoerders uit gefaseerd. Daarbij is de functie van business controller onderwijsseenheden geïntroduceerd en wordt samen met de directeuren een ondersteuningslijn bedrijfsvoering uitgewerkt (w.o. regio coördinatoren). Daarnaast is in het kader van de besturingsfilosofie de mandaatregeling voor directeuren beschreven. Het komende jaar zal deze mandaatregeling voor het eerste gehanteerd worden. Dit vraagt uiteraard om scherpere van zowel het College als de directeuren. Deze besturingsvisie wordt ook de komende 3 jaar, tot en met het moment van evaluatie van de strategienota 2019-2022, gehanteerd. In dit kader is het van belang dat het College van Bestuur collegiaal bestuurt. Dit houdt in dat de voorzitter en het lid samen besluiten over het geheel. De voorzitter van het College van Bestuur is daarnaast in het bijzonder verantwoordelijk voor de voortgang van de werkzaamheden van het College, het proces van besluitvorming, de communicatie met en het overleg tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

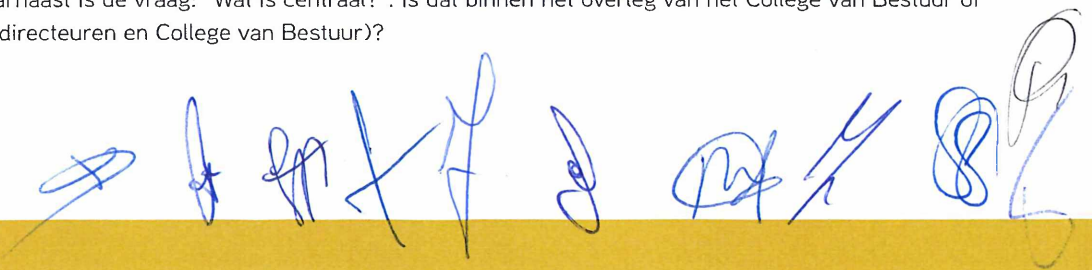
Ondanks het collegiaal besturen is er binnen het College van Bestuur sprake van twee portefeuilles: het MBO en het VO. Dit betekent dat het College respectievelijk de voorzitter CvB voor het MBO en het lid CvB voor het VO mandaat heeft verleend om namens het College besluiten te nemen in de beraden. De leden van het College bespreken de agenda's van de beraden actief in de CvB-vergadering.

Hiernaast werkt Landstede Groep met opdrachtgever- en opdrachtnemerschap vanuit de beraden. In dit model stuurt niet het collegelid de opdracht naar de opdrachtnemers in de SO & BD (verticale aansturingsvorm), maar is de aandacht-functionaris binnen het beraad de (gedelegeerd) opdrachtgever namens het beraad (horizontale aansturingsvorm) of de verbindingsofficier namens het beraad voor de 6 CvB thema's. De gedelegeerd opdrachtgever uit het MBO- c.q. VO-beraad zorgen met hun collegae voor de ideeën, opdracht(formulering) en de uitwerking en leggen het concept voorstel voor aan de beraden. Er zijn binnen de bovengenoemde kaders 5 besluitvormende gremia; het College van Bestuur, het VO- en MBO-beraad en het bedrijfsvoeringsoverleg (BVO) VO en MBO. De SO directeuren hebben in dit model de rol als opdrachtnemer en zijn vanaf de opiniërende fase betrokken.

Naast portefeuilles hebben de voorzitter en het lid CvB aandachtsgebieden. Anders dan bij de portefeuilles is er bij de aandachtsgebieden geen sprake van mandaat namens het College. Deze aandachtsgebieden maken het mogelijk dat de voorzitter CvB en het lid CvB zich elk kunnen richten op die onderwerpen die het beste passen bij hun respectievelijke profiel.

2. Balans tussen schaalgrootte en betrokkenheid; balans tussen College van Bestuur, MBO-beraad en schooldirecteuren

De wil en noodzaak om besluitvorming dichtbij de praktijk te laten plaatsvinden wordt soms bemoeilijkt door wet- en regelgeving die geldt voor grote onderwijsorganisaties. Daardoor valt niet te ontkomen aan het centraal nemen van besluiten op instellingsniveau. Voortdurend is er een zoektocht naar wat op schoolniveau besloten kan worden en wat op centraal niveau moet. Daarnaast is de vraag: "Wat is centraal?". Is dat binnen het overleg van het College van Bestuur of binnen het MBO-beraad (directeuren en College van Bestuur)?



Het College van Bestuur heeft in de voorstellen tot nu toe, getracht een goede balans te vinden tussen centraal en decentraal neerleggen van besluitvorming en dat in een proces waarin ook nog een 'wij-gevoel' tot stand kan komen. Dit betekent dat centraal de kaders worden vastgesteld, in samenspraak met het MBO-beraad en met de OR-onderwijs. Aan de afzonderlijke directeuren wordt ruimte gegeven voor invulling van die kaders op schoolniveau. Op deze manier kan een collectief gedragen beleid tot stand komen met ruimte voor schoolspecifieke uitwerking.

De grootste ambitie op dit vlak voor de komende jaren is het creëren van een collectief ambitieniveau vanuit de strategienota, met gedeelde waarden die de scholen aan elkaar verbinden: gezamenlijk gaan voor kwaliteitsverbetering, vanuit instellingsbrede kaders en -indicatoren en dit naar buiten toe zichtbaar maken.

Deze balans betekent dat gekozen is voor een besluitvormingsstructuur, waarbinnen over kaders voor instellingsbreed beleid, op alle beleidsgebieden die de scholen raken, waar mogelijk wordt besloten in het MBO-beraad, waar directeuren en College van Bestuur samen overleg plegen en zo mogelijk besluiten nemen. Het gaat dan dus vooral om: onderwijsinhoud, -kwaliteit, -ontwikkeling en om organisatie-, personeels-, financieel-, facilitair-, communicatie- en informatiebeleid (geen uitputtende opsomming). Alle vormen van uitwerking daarvan in scholen is aan de directeuren van de scholen en alle zaken die het werkgeverschap raken of die vanuit de wet aan het bevoegd gezag zijn voorbehouden liggen bij het College van Bestuur. Deze uitwerking is in dit statuut terug te vinden en beschreven.

3. Aard en functie van het statuut

Het directiestatuut is bedoeld om te beschrijven wie welke bevoegdheden en verantwoordelijkheden heeft (beide begrippen zijn gedefinieerd bij de Begripsbepalingen) en waar de grenzen tussen verantwoordelijkheden van verschillende functionarissen en/of overlegorganen ligt. Die beschrijving is vooral bedoeld voor situaties waarin het (even) onduidelijk is wie nu waarover gaat. In die gevallen kan dit statuut geraadpleegd worden.

Het statuut is derhalve geen beleidsinstrument, noch een voertuig voor organisatieontwikkeling, maar uitsluitend een vastlegging van wat er is afgesproken over de definitieve verdeling van bevoegdheden.

4. Toelichting op de terminologie

Vorbereiden, vaststellen en goedkeuren

Bij opstellen van het directiestatuut is het van belang om vooraf enkele begrippen duidelijk te beschrijven en min of meer te definiëren. De reden daarvan is dat "besluiten" op verschillende niveaus worden genomen. Dat gebeurt zowel als men de bevoegdheid tot besluiten zelfstandig heeft, als wanneer men die bevoegdheid "gedelegeerd" of "gemandateerd" heeft gekregen (zie hieronder).

Er is voor gekozen om de term "vorbereiden" te gebruiken voor het voorwerk of ontwikkelwerk dat verricht wordt ten aanzien van een bepaald plan, activiteit of document, tot het moment van definitieve besluitvorming.

Vervolgens is gekozen voor de term "vaststellen" voor de instantie die in het normale verkeer de laatste stap in de besluitvorming neemt (dat kan dezelfde instantie zijn die het voorwerk heeft verricht, maar het kan ook een hogere instantie zijn).

Toch kan het ook dan nog voorkomen dat een besluit alsnog aan een hogere instantie moet worden voorgelegd. Die stap wordt "goedkeuren" genoemd, omdat het daarbij in de meeste gevallen gaat om een marginale toetsing van het besluit aan reeds geformuleerde kaders.



Delegeren en mandateren

Een ander probleem bij de terminologiekeuze is het feit dat het begrip “delegeren” en het begrip “mandateren” niet duidelijk onderscheiden wordt.

Het onderscheid is dat bij het mandateren wel de bevoegdheid om iets te mogen doen wordt overgedragen, maar niet de verantwoordelijkheid ten aanzien van wat moet. Iets delegeren houdt in dat behalve de bevoegdheid, ook de verantwoordelijkheid wordt overgedragen. Dit laatste zal dus zeer beperkt aan de orde zijn.

Daarnaast is er nog de betekenis van “mandaat” als een “opdracht”. Dat is bijvoorbeeld aan de orde bij een verkozen vertegenwoordiger die een “mandaat” heeft van de kiezer, in de zin van een opdracht.

5. Omgangscodes

In elk deel van dit statuut is een omgangscode opgenomen. Deze omgangscode is niet zozeer een document met ethische richtlijnen voor de individuele professional, maar een code voor het verkeer tussen de geledingen: hoe dienen de geledingen met elkaar om te gaan. Dit staat naast de Integriteitscode die algemeen geldend is binnen Landstede Groep. Aan de omgangscodes kan niet meer en ook niet minder worden ontleend dan intenties voor de wijze van omgaan met elkaar. Een gezamenlijke vaststelling van dit directiestatuut en dus ook van de omgangscodes, betekent echter dat de geledingen jegens elkaar een overeenkomst aangaan om zich daarnaar te gedragen en er dus ook op aangesproken te willen worden!

6. School-overstijgend overleg

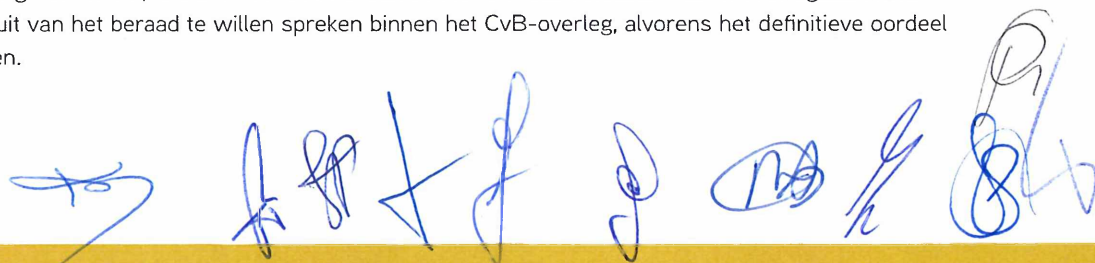
Binnen Landstede MBO vindt op drie manieren School(eenheid)-overstijgend overleg plaats.

- het MBO-beraad: besluitvormend overlegorgaan van de directeurs MBO-school en het College van Bestuur over (strategische) ontwikkeling en beleidsvorming betreffende onderwijs en organisatie van het MBO-onderwijs binnen Landstede Groep, uitgezonderd de onderdelen die uitsluitend zijn voorbehouden aan het College van Bestuur (zie bij hoofdstuk D onder paragraaf 3); hierbij kunnen de directeurs van de drie afdelingen van de serviceorganisatie, de concerncontroller en de secretaris College van Bestuur, als adviseur worden uitgenodigd;
- het Schoolleidersoverleg: overlegorgaan bestaande uit directeur(en) en teamleiders, die verantwoordelijk zijn voor de onderwijseenheid, eventueel aangevuld met andere functies zoals de business controller, regiocoördinator, P&O adviseur of communicatieadviseur. De directeur en teamleiders worden ondersteund door een managementassistent. De managementassistent is verantwoordelijk voor agendabeheer, notuleren, schriftelijke communicatie en administratieve ondersteuning.
- het Innovatie- en Kennis Platform (IKP): overlegorgaan, met als voortrekker de directeur van het/de MBO-Eenheid/-school, die specifiek voor het betreffende Landschap verantwoordelijk is, voor de afstemming qua kennis en innovatie van het onderwijs en qua kwaliteitsnormen en -standaarden, tussen de locaties waar dit Landschap wordt aangeboden.

Ter verheldering het volgende:

- de directeurs nemen deel aan een dergelijk overleg met de bevoegdheden en verantwoordelijkheden die ze op grond van hun functiebeschrijving en het directiestatuut hebben;
- binnen de bevoegdheden en verantwoordelijkheden streven de deelnemers naar onderlinge afstemming op basis van consensus; indien binnen het MBO-beraad geen consensus bereikt kan worden zal in het CvB-overleg een besluit worden genomen.

Indien bij de overlegsituatie het CvB ook tegenwoordig is en het betreft een aangelegenheid waarbij het CvB de uiteindelijke beslissingsbevoegdheid heeft, dan kan het voorkomen dat het betreffende lid van het CvB aangeeft eerst over het voorgenomen besluit van het beraad te willen spreken binnen het CvB-overleg, alvorens het definitieve oordeel van het CvB te kunnen geven.



Mandateringsregeling

Het directiestatuut geeft een overzicht van de taken en bevoegdheden per niveau (team/teamleider, regiocoördinator, directeur MBO-school, MBO-beraad, College van Bestuur). Besluitvormende bevoegdheid over een onderwerp kan slechts bij één functionaris of orgaan belegd zijn.

Slotopmerking

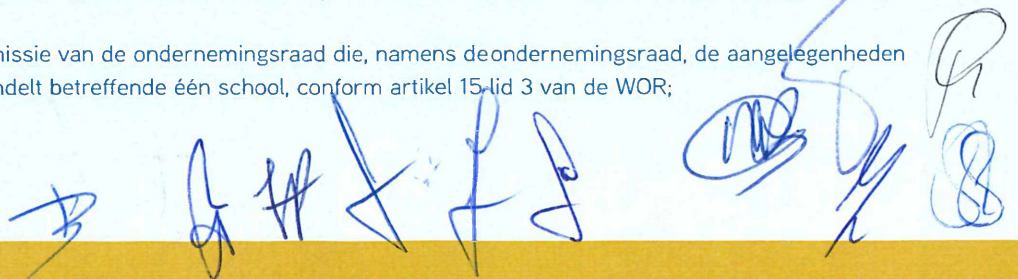
Het Directiestatuut Landstede MBO komt in hoofdlijn overeen met het Directiestatuut VO Landstede Groep. Daarmee wordt vooral bedoeld op de hiervoor beschreven onderwerpen (paragrafen 1 tot en met 6).

De positie van teams en de verbondenheid via het IKP binnen het MBO en de onderlinge (on-)afhankelijkheid van scholen en stichtingen maken dat het directiestatuut VO op die onderdelen afwijkt van dat van het MBO.

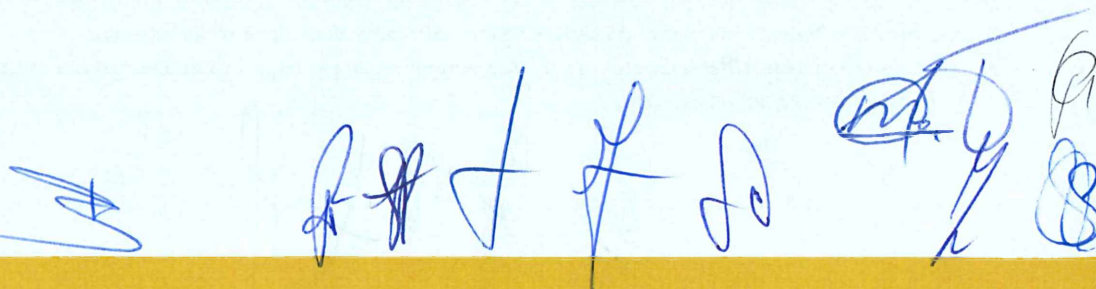
A series of handwritten signatures in blue ink, located at the bottom right of the page. The signatures are stylized and appear to be from multiple individuals. The page has a yellow horizontal bar at the very bottom.

Begripsbepalingen

Bestuursdienst:	ondersteuningseenheid van het College van Bestuur, enerzijds gericht op secretariële ondersteuning en anderzijds op bestuurlijke, juridische en strategische advisering van het College van Bestuur, alsmede op een adequaat verkeer met en uitwisseling van stukken met relevante interne en externe gremia;
Bevoegdheid:	het recht tot het uitvoeren van een bepaalde activiteit, c.q. de toestemming om bepaalde handelingen te mogen uitvoeren;
Eenheid:	een organisatorische eenheid: verzameling van teams en ondersteunend personeel onder leiding van een directeur MBO-Eenheid; naamgeving: "school";
College van Bestuur:	het bevoegd gezag van Stichting Landstede; belast met alle bevoegdheden en verantwoordelijkheden tot het leiden van de organisatie, behoudens die bevoegdheden en verantwoordelijkheden die voorbehouden zijn aan de Raad van Toezicht;
Consensus	overeenstemming over een onderwerp, op zodanige wijze verkregen dat een minderheid van de professionals die het er niet geheel mee eens is, wel akkoord gaat met een genomen besluit, omdat ze "er wel mee kan leven";
Delegeren:	het overdragen van een bepaalde bevoegdheid, inclusief de verantwoordelijkheid daarvoor;
Directeur MBO-Eenheid:	eindverantwoordelijk directeur van een MBO-Eenheid; integraal-verantwoordelijk leidinggeven- de met primaire beleidsgebieden: onderwijs, innovatie, kwaliteit en strategische ontwikkelingen en tevens deelnemer aan het MBO-beraad met alle daaraan gekoppelde bevoegdheden;
Goedkeuren:	het door een, in de besluitvormingslijn, hogere instantie, toetsen van een door een lagere instantie vastgesteld plan, activiteit of document aan de gezamenlijk gestelde kaders;
Innovatie- en Kennis-:	overlegorgaan voor de ontwikkeling van Landschappen en de
Platform(IKP)	innovatie van het onderwijs;
Mandateren:	het overdragen van een bevoegdheid, met behoud van de verantwoordelijkheid voor die bevoegdheid;
MBO-beraad:	overlegorgaan van directeurs MBO-Eenheid en het College van Bestuur over strategische ontwikkeling en beleidsvorming betreffende onderwijs en organisatie van het MBO-onderwijs binnen Landstede Groep; hierbij kunnen de directeurs van de drie afdelingen van de serviceorganisatie, de concerncontroller en de secretaris College van Bestuur, als adviseur worden uitgenodigd;
Ondernemingsraad/ OR-Onderwijs:	ondernemingsraad: inspraakorgaan voor de MBO-school of VO-school binnen brinnummer 01AA, zoals gedefinieerd in de Wet op de Ondernemingsraden (WOR), artikelen 2 tot en met 5;
Onderdeelcommissie:	commissie van de ondernemingsraad die, namens de ondernemingsraad, de aangelegenheden behandelt betreffende één school, conform artikel 15-lid 3 van de WOR;



Opleiding:	een geheel van activiteiten gericht op het door studenten behalen van een kwalificatie, diploma of certificaat;
Optimaal decentraal:	het zodanig decentraal neerleggen van verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden dat er een optimaal evenwicht ontstaat tussen decentrale beleidsvrijheid en centrale sturing;
Raad van Toezicht:	orgaan van Landstede Groep belast met het toezicht op het besturen van de onderscheiden stichtingen binnen Landstede Groep, conform het daartoe geaccordeerde reglement;
Regiocoördinator:	De functionaris die in dienst is bij Stichting Bestuur Landstede Groep, doch feitelijk (leidinggevende) werkzaamheden verricht binnen een nader te bepalen Eenheid, onderdeel uitmakende van Landstede Groep, onder operationele aansturing en verantwoordelijkheid van de Directeur van de betreffende Eenheid en één en ander met instemming van de Directeur van de dienst Organisatieondersteuning/teamleider Facilitaire dienst & Huisvesting
Serviceorganisatie:	alle organisatorische eenheden die niet rechtstreeks gebonden zijn aan een van de MBO-Eenheids/-scholen;
Studenten:	onderwijsvragenden; deelnemers volgens de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), leerlingen volgens de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO), cursisten binnen de contractactiviteiten;
Team:	organisatorische eenheid binnen een Eenheid, verantwoordelijk voor de kwaliteit van de beroepsuitoefening, ten behoeve van het onderwijs, geleid door een teamleider;
Teamleider:	de leidinggevende van een (onderwijs)team;
Vaststellen:	het besluiten dat een voorgenomen, dan wel ontwikkeld plan, activiteit of document, definitief is geworden;
Verantwoordelijkheid:	verplichting om inzicht en antwoorden te geven aan een leidinggevende of collega over gegeven adviezen, genomen besluiten, of resultaten van handelen;
Vorbereiden:	het voorbereiden, dan wel ontwikkelen van plannen, activiteiten of documenten tot het moment van definitieve besluitvorming;
WEB:	Wet Educatie en Beroepsonderwijs;
WOR:	Wet op de Ondernemingsraden;
WVO:	Wet Voortgezet Onderwijs.



A. Statuut Team en Teamleider; Onderwijsteam

1. Plaats binnen de organisatie

Een team is een zelfstandige organisatorische eenheid binnen een MBO-school, verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van de beroepsuitoefening ten behoeve van het onderwijs, ressorterend onder de directeur van die MBO-school en geleid door een teamleider.

De teams worden geacht met een grote mate van zelfstandigheid, binnen de vastgestelde kaders, invulling te geven aan de organisatie, de ontwikkeling en de uitvoering van het primaire proces. De invulling van het primaire proces, te weten het onderwijs en de realisatie van de onderwijsdoelen en de onderwijsprogrammering, vindt plaats in samenwerking met instructeurs en onderwijsondersteunende medewerkers.

2. Team

Een team bestaat uit (kader-) docenten, een teamleider, onderwijzend en niet-onderwijzend personeel, die betrokken zijn bij de betreffende afdeling / opleidingen en die aangemerkt zijn als behorende tot het team.

Een team is de onderwijskundige eenheid die de kracht, kunde en expertise van alle teamleden activeert. Hiertoe functioneren, onder aansturing van de teamleider, specifieke resultaathouders voor deelbeleidsgebieden. Elk teamlid heeft een eigen professionele verantwoordelijkheid voor het resultaat en de kwaliteit van het onderwijsproces. Bij het hiervoor genoemde geldt, dat in alle gevallen ter toelichting van de kaders, verwezen wordt naar het Professioneel Statuut, zoals dat door werkgevers- en werknemersorganisaties is overeengekomen en onderdeel uitmaakt van de vigerende cao.

3. Teamleider

De teamleider geeft leiding aan het team, maar is tevens lid van het team en realiseert daardoor de beleidsontwikkeling en uitvoering van het onderwijs door het team. Daarbij maakt hij gebruik van resultaathouders. Onder "leidinggeven" moet hier worden verstaan datgene wat in de Beschrijving module teamleiderschap" bij onderdeel 3 is opgenomen. De teamleider levert, met het team, een bijdrage aan het beleid voor de MBO-school, draagt bij aan de ontwikkeling en borging van een innovatie- en kennisplatform en heeft een lesgevende taak. De teamleider legt verantwoording af aan de directeur MBO-Eenheid.

De teamleider heeft als werkgebieden: leidinggeven aan het team (personeel), beleidsontwikkeling en uitvoering van het onderwijs (vanuit het teamoverleg), bijdragen aan het beleid voor de MBO-school, meedenken in het innovatie- en kennisplatform ten behoeve van de landschappen en het borgen van de uitwerking van de daarbinnen gemaakte afspraken en de lesgevende taak. Voor de hier beschreven werkgebieden geldt dat dit overeenkomstig de "Beschrijving module teamleiderschap" wordt ingevuld. De directeur MBO-eenheid stemt de selectie van een nieuwe teamleider af met het College van Bestuur.

4. Werkgebied

Vanuit de besturingsfilosofie wordt de organisatie vormgegeven langs lijnen van resultaatverantwoordelijke eenheden: de (onderwijs-) eenheden en de teams. Dit betekent dat de teams, onder leiding van de teamleider, vrijheid hebben voor wat betreft de inrichting, de vormgeving en de wijze van organiseren van het onderwijs; uiteraard binnen de daarvoor met de directeur MBO-Eenheid, het MBO-beraad en het College van Bestuur overeengekomen kaders.

In algemene zin is het team, vanuit de kaders, verantwoordelijk voor de vormgeving van:

- de organisatie en coördinatie van de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het onderwijs;
- de onderwijsontwikkeling;



- het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs en het nemen van maatregelen om deze op het gewenste peil te houden;
- de leerlingbegeleiding;
- de beroepspraktijkvorming;
- de examinering;
- het personeelsbeleid en organisatie;
- de financiën;
- de vertegenwoordiging van het team naar buiten en het onderhouden van contacten met voor het team relevante maatschappelijke organisaties;
- de behartiging van de belangen van het eigen team en die van het Eenheid als geheel;
- de invulling van de profielkenmerken gezondheid en sport;
- de communicatie en marketing; en,
- de zorg voor de profilering en herkenbaarheid van de opleiding.

Het team is belast met de beleidsvoorbereiding en de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken binnen het team, met behoud van de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het gehele team. De teamleider geeft hieraan leiding.

5. Taken & bevoegdheden

De teamleider en het team zijn, binnen de afgesproken kaders van de teamleidersbevoegdheid, belast met alle taken en bevoegdheden die voor een goed verloop van het onderwijs- en begeleidingsproces noodzakelijk zijn, behoudens die taken en bevoegdheden die uitdrukkelijk zijn voorbehouden aan de directeur MBO-Eenheid en aan het College van Bestuur.

Het team voert zijn taken, onder leiding van de teamleider uit binnen de centrale kaders, die door het MBO-beraad zijn vastgesteld, daartoe gemandateerd door de directeur MBO-Eenheid. Over de invulling van het primaire proces legt het team en de teamleider verantwoording af aan de directeur MBO-Eenheid.

Van het team wordt verwacht dat de leden meedenken en voorstellen doen met betrekking tot het beleid en de organisatie van het team en van de MBO-school. De teams zullen hierover veelvuldig door de teamleider geraadpleegd worden. In het mandateringsoverzicht wordt hier meer gedetailleerd op ingegaan.

Het team voert zijn taken, onder leiding van de teamleider, uit binnen de centrale kaders, die door het MBO-beraad zijn vastgesteld, daartoe gemandateerd door de directeur MBO-Eenheid. Hiertoe is een separate mandateringsregeling voor de teamleider opgesteld. Over de invulling van het primaire proces legt het team en de teamleider verantwoording af aan de directeur MBO-Eenheid.

6. (Tijdelijke) ontheffing van de taak

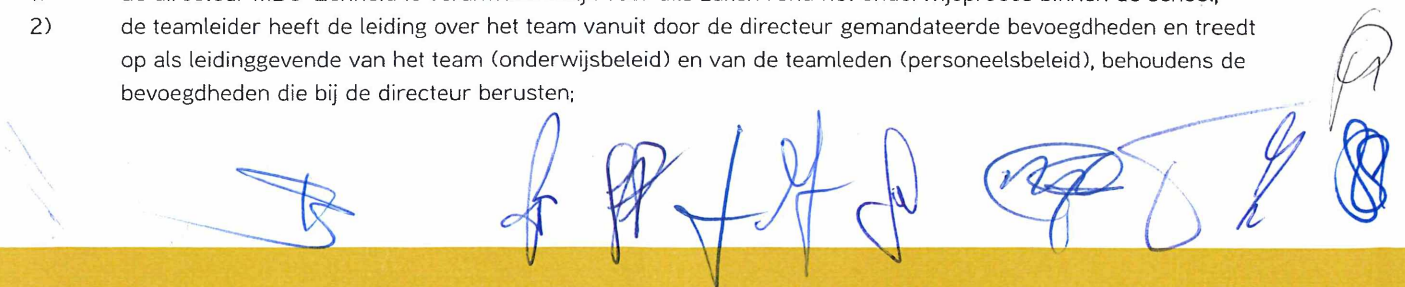
De teamleider kan een medewerker, belast met coördinerende taken, zo mogelijk gehoord de overige leden van het team, (tijdelijk) ontheffen van zijn taken.

7. Gedragscode tussen het team, de teamleider en de directeur MBO-Eenheid

7.1 Uitgangspunten

In het verkeer tussen het team, de teamleider en de directeur MBO-Eenheid gelden de volgende uitgangspunten:

- 1) de directeur MBO-Eenheid is verantwoordelijk voor alle zaken rond het onderwijsproces binnen de school;
- 2) de teamleider heeft de leiding over het team vanuit door de directeur gemandateerde bevoegdheden en treedt op als leidinggevende van het team (onderwijsbeleid) en van de teamleden (personeelsbeleid), behoudens de bevoegdheden die bij de directeur berusten;



- 3) het team is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van het onderwijs- en begeleidingsbeleid jegens de studenten en hun ouders/verzorgers en voor de bewaking en toepassing van de kwaliteitsstandaarden;
- 4) de teamleider wordt in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken bij de beleidsvorming op de verschillende gebieden door de directeur MBO-Eenheid;
- 5) het team verstrekt aan de teamleider en aan de directeur MBO-Eenheid, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van hun taak nodig hebben;
- 6) de teamleider en de directeur MBO-Eenheid verstrekken aan het team, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak nodig heeft; in het overleg tussen het team en de directeur MBO-Eenheid wordt gestreefd naar consensus;

7.2 Evaluatiegesprek

Minimaal één maal per jaar vindt er een afzonderlijk evaluatiegesprek plaats tussen het team, de teamleider, de regiocoördinator en de directeur MBO-Eenheid. Onderwerpen in dat gesprek zijn ten minste:

1. de samenwerking tussen het team, de teamleiders en de directeur MBO-Eenheid;
2. de samenwerking en de taakverdeling binnen het team;
3. de randvoorwaarden voor functioneren van het team;
4. de gang van zaken intern;
5. de samenwerking tussen teams.

8. Bevoegdheden en besluitvorming en de rol van de diverse actoren in de zeggenschap en medezeggenschap daarin (op niveau van het team):

- 1) Het team is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de haar toebedeelde taken zoals hiervoor beschreven.
- 2) Het team legt verantwoording over de uitvoering af binnen het team (intern) en aan de teamleider als leidinggevende.
- 3) De teamleider is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van zijn taken zoals hiervoor beschreven.
- 4) De teamleider legt verantwoording af over zijn taken aan de directeur MBO-Eenheid en in voorkomende gevallen ook, samen met de directeur, aan de onderdeelcommissie van de school.

9. Slotbepaling

Over onderwerpen, aangaande het team, die niet geregeld zijn in dit reglement, beslist de directeur MBO-Eenheid.



B. Statuut directeur MBO-Eenheid

1. Plaats binnen de organisatie:

Landstede is georganiseerd volgens het ordeningsprincipe dat een MBO-school een samenhangend stelsel van opleidingen dient te zijn; in sommige gevallen kan de locatie het ordeningsprincipe zijn. De MBO-school wordt geleid door de 'directeur MBO-Eenheid' (formele functiebenaming). Binnen een MBO-school zijn verschillende teams werkzaam die onder leiding van een teamleider en onder verantwoordelijkheid van de directeur van het Eenheid ressorteren, als zelfstandige organisatorische eenheden. De teams en de teamleider worden door de directeur gefaciliteerd in een efficiënte uitvoering van hun taken.

De directeur van de MBO-school voert zijn taken uit conform de functiebeschrijving horend bij zijn functie, vastgesteld door het College van Bestuur in 2019/2020.

De directeur MBO-Eenheid geeft leiding aan de teamleiders binnen zijn school.

2. Werkgebied:

De directeur van de MBO-school is, gemandateerd door het College van Bestuur, belast met de beleidsvorming en de dagelijkse leiding van de school.

De directeur MBO-Eenheid is, binnen de door het College van Bestuur vastgestelde kaders, bevoegd voor de volgende aandachtsgebieden:

- de algehele leiding, organisatie en coördinatie binnen de MBO-school;
- de facilitering van de teamleiders en de teams;
- het beleid en de ontwikkeling van het onderwijs, zowel qua vakinhoud, didactiek en pedagogiek, als qua organisatie en kwaliteit, samen met de teamleiders
- samen met de teamleiders voor de (coördinatie van de) beleidsvoorbereiding;
- actief deelnemen in het directiebestuur MBO en het doen van voorstellen ten behoeve van een adequate organisatie binnen Landstede MBO;
- verantwoordelijkheid voor het uitwerken en operationaliseren van het Innovatie- en Kennis-Platform van het/de aan de directeur toegewezen Landschap(pen);
- (mede) voorbereiden van het strategisch-organisatorisch beleid van de Instelling;
- het voeren van het overleg met de onderdeelcommissie namens het College van Bestuur.
- de vertegenwoordiging van de MBO-school naar buiten en het onderhouden van contacten met voor het Eenheid relevante maatschappelijke organisaties;
- de behartiging van de belangen van de eigen MBO-school en die van de instelling als geheel;
- de invulling van de waarden en profielkenmerken van Landstede,
- alsmede de zorg voor de profilering en herkenbaarheid van de MBO-school.

3. Taken & Bevoegdheden

De directeur MBO-Eenheid is belast met alle taken en bevoegdheden die nodig zijn voor het leidinggeven aan de MBO-school, behoudens die taken en bevoegdheden die uitdrukkelijk zijn voorbehouden aan het College van Bestuur.

De directeur MBO-Eenheid kan bevoegdheden mandateren aan teamleiders en of andere functionarissen binnen de school, met behoud van een herroepingsmogelijkheid. De aard van de bevoegdheden en de termijn dienen daarbij aangegeven te zijn. De directeur MBO-Eenheid kan, met behoud van een herroepingsmogelijkheid, eveneens bevoegdheden mandateren aan functionarissen buiten de school. De voorwaarden waaronder dit mandaat plaatsvindt zijn neergelegd in de Mandateringsregeling MBO-directeur.

Van de directeur MBO-Eenheid wordt verwacht dat deze de teamleider raadpleegt bij alle onderwerpen die het team aangaan. De directeur MBO-Eenheid heeft ten opzichte van de teamleider en het team, een faciliterende rol.

Daarnaast wordt de directeur MBO-Eenheid geacht mee te denken en voorstellen te doen met betrekking tot het beleid en de organisatie van de instelling binnen het directiebestuur MBO-scholen.

De directeur MBO-Eenheid is vanuit twee kanten verantwoordelijk voor Innovatie- en Kennis Platforms (IKP's): Dit vanuit



de manier waarop de MBO-brede verantwoordelijkheid voor Landschappen is belegd. Allereerst is hij verantwoordelijk voor het opstarten, gaande houden en inhoudelijk resultaat leveren van het IKP('s) waarvan hij de voortrekker is. Ten tweede is hij verantwoordelijk voor het feit dat leden van zijn onderwijsteam(s) een inhoudelijke bijdrage leveren aan andere IKP's.

4. Benoeming

4.1 Profielschets

Het College van Bestuur stelt vast of er al dan niet sprake is van een vacature. In dat geval stelt het College van Bestuur een profielschets op voor de te benoemen directeur MBO-school. Dit profiel wordt ter advisering voorgelegd aan de onderdeelcommissie en aan de zittende directeur MBO-Eenheid.

4.2 Benoemingsprocedure

Voor de benoeming is een benoemingsprocedure opgesteld en gepubliceerd.

5. Schorsing en ontslag

Het College van Bestuur treedt in alle gevallen op als werkgever ten opzichte van de directeur MBO-Eenheid en kan als zodanig elke passende maatregel nemen.

6. Gedragscode tussen de directeur MBO-Eenheid en het College van Bestuur

6.1 Uitgangspunten

In het verkeer tussen de directeur MBO-Eenheid en het College van Bestuur gelden de volgende uitgangspunten:

- de directeur MBO-Eenheid wordt in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken bij de beleidsvorming van het College van Bestuur op de verschillende terreinen;
- in het overleg tussen directeur MBO-Eenheid en College van Bestuur wordt gestreefd naar consensus;
- het College van Bestuur verstrekt aan de directeur MBO-Eenheid, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak nodig heeft;
- de directeur MBO-Eenheid verstrekt aan het College van Bestuur, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak nodig heeft;

6.2 Evaluatiegesprek

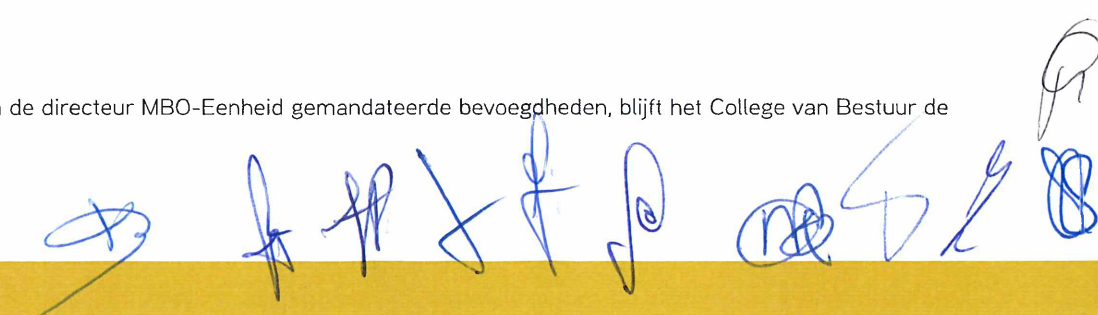
Minimaal éénmaal per jaar vindt er een evaluatiegesprek plaats tussen de directeur MBO-school en (een lid van) het College van Bestuur. Onderwerpen in dat gesprek zijn ten minste:

- de samenwerking tussen de directeur MBO-school en het College van Bestuur;
- de samenwerking tussen de directeur MBO-school en de directeurs van het Serviceorganisatie/ Bestuursdienst;
- de samenwerking tussen de directeur MBO en de professionele leergemeenschappen;
- de randvoorwaarden voor functioneren van de directeur MBO-school;
- een verslag van de gang van zaken intern binnen de MBO-school;
- de professionalisering en de loopbaanontwikkeling van de directeur van de MBO-school.

Ten minste eenmaal per jaar voert een lid van het College van Bestuur een functioneringsgesprek met de directeur MBO-Eenheid.

6.3. Bevoegdheden

Ten aanzien van de aan de directeur MBO-Eenheid gemandateerde bevoegdheden, blijft het College van Bestuur de



eindverantwoordelijkheid houden. Uitgangspunt daarbij is dat de directeur MBO-Eenheid deze bevoegdheden zo veel mogelijk zelfstandig uitoefent en dat het College van Bestuur deze uitoefening zo veel mogelijk op afstand bewaakt. Indien de directeur MBO-Eenheid (tijdelijk) niet in staat is zijn functie uit te oefenen, wordt deze daarin vervangen door een collega-directeur MBO-Eenheid. Indien deze situatie (naar verwachting) langdurig is, zal het College van Bestuur tot een andere passende oplossing besluiten.

Voor de gedragscode tussen het team, de teamleider en de directeur MBO-Eenheid, wordt verwezen naar het 'Statuut team en teamleider' in hoofdstuk A van dit Directiestatuut MBO.

7. Slotbepaling

Over onderwerpen die niet geregeld zijn in dit statuut beslist het College van Bestuur.

A series of handwritten signatures in blue ink, including a large stylized 'Z' on the left, followed by several other initials and names, and a circled signature on the right.

C. Statuut MBO-beraad

1. Plaats binnen de organisatie

Het MBO-beraad maakt deel uit van de besluitvormingslijn binnen het MBO van Landstede. Het MBO-beraad ressorteert direct onder het College van Bestuur en bespreekt onderwerpen die voor het MBO als geheel relevant zijn (instellingsbreed) en neemt daarover, waar mogelijk, collectief besluiten.

2. Samenstelling

Het MBO-beraad bestaat uit de negen directeuren MBO-Eenheid en het College van Bestuur; als adviseurs treden op de directeuren van de drie afdelingen van de serviceorganisatie en de directeuren van de stafdiensten concern control en bestuursdienst.

3. Werkgebied

De functie van het MBO-beraad is dat besluiten zo dicht mogelijk bij de praktijk van het onderwijs worden genomen. Leiderschap dient zoveel mogelijk gericht te zijn op faciliteren, begeleiden en sturen van docenten ten behoeve van de studenten. Daardoor zullen besluiten aangaande het MBO in brede zin niet meer alleen door het College van Bestuur worden genomen, maar ook voor een belangrijk deel door het MBO-beraad.

Het MBO-beraad fungeert als een platform van informatie-uitwisseling en kennisdeling als besluitvormend orgaan. De besluitvorming betreft ook de bedrijfsvoering.

Het College van Bestuur is nog exclusief bevoegd op gebied van:

- Strategisch beleid,
- Allocatiebeleid,
- Werkgeversrol (cao, sociaal statuut, functiegebouw et cetera),
- Kaderstellende notities (voorjaars- en najaarsbrief),
- Huisvestingszaken (projecten van meer dan € 10.000,- en/of die langer dan een jaar duren)
- Serviceorganisatie (SO) en Bestuursdienst (BD).

Het MBO-beraad is verantwoordelijk voor alle overige aandachtgebieden:

- het ontwikkelen van beleidsvoorstellen en het nemen van besluiten met betrekking tot het beleid op het gebied onderwijsinhoud, didactische uitgangspunten, kwaliteitsbewaking en onderwijsorganisatie in het MBO;
- het bewaken van de uitvoering van het vastgestelde beleid op het gebied van onderwijs en begeleiding, het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs, het zorgdragen voor een adequaat en op basis van het instellingsbeleid uitgevoerd, personeels-, facilitair- en financieel beleid;
- het onderhouden van de relevante interne en externe contacten in verband met aangelegenheden rond onderwijsinhoud, didactische uitgangspunten, kwaliteitsbewaking en onderwijsorganisatie binnen het MBO;

4. Taken, bevoegdheden & verantwoording

Het MBO-beraad is belast met alle taken en bevoegdheden die noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de onderdelen van het werkgebied, behoudens die taken en bevoegdheden die uitdrukkelijk zijn voorbehouden aan het College van Bestuur.

Het MBO-beraad bespreekt trends en beleidsonderwerpen op strategisch niveau en op het niveau van alle scholen MBO binnen Landstede Groep (instellingsniveau) en neemt hierover besluiten die dan gelden voor alle MBO-Eenheden. Hiertoe heeft het College van Bestuur, met inachtneming van de bevoegdheden die blijkens de Mandateringsregeling Directeur MBO exclusief voor het College van Bestuur zijn, een mandaat verleend aan iedere individuele directeur. Het mandaat en de voorwaarden waaronder het mandaat is gegeven, is beschreven in de mandateringsregeling directeur MBO. Het MBO-beraad heeft geen collectief mandaat.



De directeuren MBO-Eenheid in het MBO-beraad kunnen zaken agenderen voor een overleg/agendering, waarbij de weg via de juiste adviesroute (in de serviceorganisatie) in acht genomen dient te worden. Ad hoc ingebrachte punten kunnen wel leiden tot conclusies, maar niet tot besluiten. Het MBO-beraad kan bevoegdheden mandateren aan groepen en of functionarissen uit de eigen geleding (werkgroepen of individuele opdrachten), met behoud van herroepingsmogelijkheid. De aard van de bevoegdheden en de termijn dienen daarbij aangegeven te zijn.

Van het MBO-beraad wordt verwacht dat deze de verschillende directeuren raadpleegt bij alle onderwerpen die hen aangaan. Daarnaast wordt het MBO-beraad geacht mee te denken en voorstellen te doen met betrekking tot het (strategische) beleid en de organisatie van de instelling. In het mandaterings-overzicht wordt meer op het raadplegen en het geraadpleegd worden ingegaan.

Bij het uitvoeren van haar taken en bevoegdheden, zal (een vertegenwoordiging van) het MBO-beraad gebruikmaken van project-/programmasturing. Daarbij treedt het MBO-beraad op als opdrachtgever en benoemt zij een interne of externe opdrachtnemer voor het project.

Daarbij bewaakt het MBO-beraad de uitvoering van de opdracht(beschrijving) en de uitvoering ervan door de projectleider. Het MBO-beraad zal hiertoe in de praktijk steeds enkele vertegenwoordigers per project mandateren.

Het MBO-beraad voert haar taken en bevoegdheden uit onder eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Voor de medezeggenschap, betreffende besluiten die door het MBO-beraad worden genomen, is de ondernemingsraad (OR) de gesprekspartner van het MBO-beraad.

Het MBO-beraad kan bevoegdheden mandateren aan de andere gremia, met behoud van herroepingsmogelijkheid. De aard van de bevoegdheden en de termijn dienen daarbij aangegeven te zijn.

Het College van Bestuur legt namens het MBO-beraad voorgenomen besluiten voor aan de OR-onderwijs, conform het mandateringsoverzicht dat per 1 januari 2021 daarvoor geldt.

Ten aanzien van het overleg over voorgenomen besluiten kan het College van Bestuur ter zake deskundige leden van het MBO-beraad hiertoe mandateren.

5. Benoeming

De directeur MBO-Eenheid is, qualitate qua, lid van het MBO-beraad, evenals het College van Bestuur.

6. Schorsing en ontslag

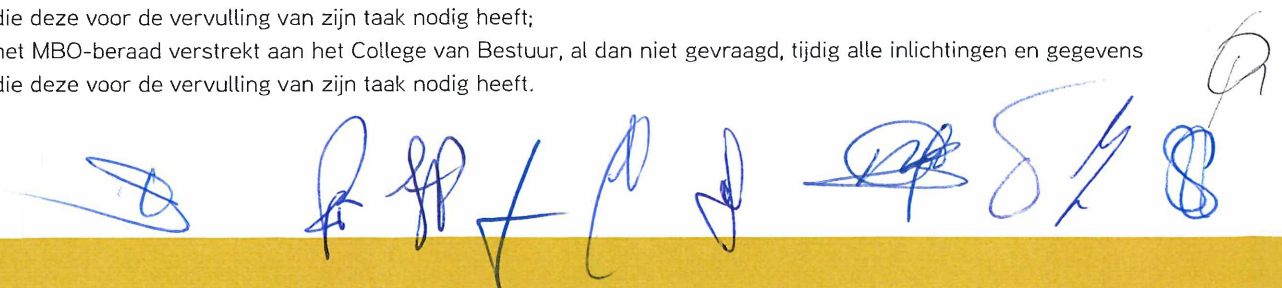
Hiervoor geldt hetzelfde als in het statuut directeur MBO-school op dit punt.

7. Gedragscode tussen het MBO-beraad en het College van Bestuur

7.1 Uitgangspunten

In het verkeer tussen het MBO-beraad en het College van Bestuur gelden de volgende uitgangspunten:

- het MBO-beraad wordt in zo vroeg mogelijk stadium betrokken bij de beleidsvorming van het College van Bestuur op de verschillende relevante terreinen uit het werkgebied van dit beraad;
- in het overleg tussen het MBO-beraad en het College van Bestuur wordt gestreefd naar consensus;
- het College van Bestuur verstrekt aan het MBO-beraad, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak nodig heeft;
- het MBO-beraad verstrekt aan het College van Bestuur, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak nodig heeft.



7.2 Evaluatiegesprek

Minimaal éénmaal per jaar vindt er een evaluatiegesprek plaats tussen het MBO-beraad en het College van Bestuur.

Onderwerpen in dat gesprek zijn ten minste:

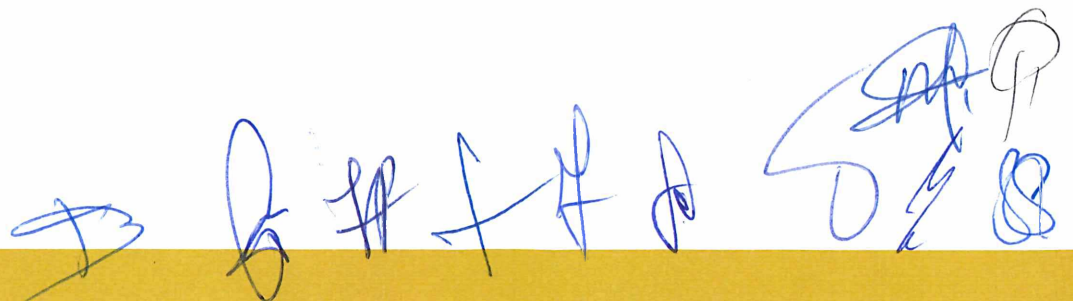
- de samenwerking tussen het MBO-beraad en het College van Bestuur;
- de wisselwerking tussen het MBO-beraad en de directies van de scholen en afdelingen SO;
- de samenwerking binnen het MBO-beraad;
- de randvoorwaarden voor functioneren van het MBO-beraad.

7.3 Bevoegdheden

Ten aanzien van de aan het MBO-beraad gemandateerde bevoegdheden, blijft het College van Bestuur de eindverantwoordelijkheid houden. Uitgangspunt daarbij is dat het MBO-beraad deze bevoegdheden zo veel mogelijk zelfstandig uitoefent en dat het College van Bestuur deze uitoefening zo veel mogelijk op afstand bewaakt.

8. Slotbepaling

Over onderwerpen dit statuut betreffend die niet geregeld zijn, beslist het College van Bestuur.



D. Statuut College van Bestuur

1. Plaats binnen de organisatie

Het College van Bestuur treedt op als bevoegd gezag van de instelling en daarmee ook van alle MBO-scholen en de VO-scholen vallend onder Stichting Landstede. Als zodanig is het College van Bestuur eindverantwoordelijk voor alle besluiten binnen de scholen en de instelling als geheel.

Het College van Bestuur is het hoogste orgaan in de besluitvormingslijn binnen de Stichting Landstede.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op werkwijze en besluitvorming door het College van Bestuur. De onderlinge verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden is in een separaat reglement voor elk van beide gremia vastgelegd (Reglement College van Bestuur en Reglement Raad van Toezicht).

2. Samenstelling

Het College van Bestuur bestaat uit de voorzitter en een lid van het College van Bestuur.

3. Werkgebied

De functie van het College van Bestuur is enerzijds te zorgen dat besluiten zo dicht mogelijk bij de praktijk van het onderwijs worden genomen en dat leiderschap zoveel mogelijk gericht is op faciliteren, begeleiden en sturen van docenten en anderzijds dat zij alle krachtens de wet aan haar voorbehouden taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uitvoert. Hierdoor zullen besluiten aangaande het MBO in brede zin niet meer alleen door het College van Bestuur worden genomen, maar ook voor een belangrijk deel door het MBO-beraad.

Het College van Bestuur besluit zelfstandig, dus niet in het MBO-beraad, over de volgende zaken:

- alle zaken die krachtens wet- en regelgeving aan het bevoegd gezag zijn voorbehouden;
- alle zaken waarin zij haar werkgeversrol vervult jegens directeuren;
- het overleg met en het besluiten nemen in het kader van zaken die voortvloeien uit overleg met de instellingsaccountant en met de Inspectie van het Onderwijs;
- het voorleggen van besluiten aan de Raad van Toezicht ter goedkeuring;
- opstellen of wijzigen van statuten en/of reglementen;
- alle zaken waarin het gaat om individuele personen en/of vertrouwelijke aangelegenheden;
- het aangaan van samenwerkingsrelaties of (advies-)opdrachten met externe partijen die instellingsbreed impact hebben;
- alle zaken waarin zij dit zelf nodig acht; in die gevallen wordt dit gemotiveerd aan het MBO-beraad meegedeeld;
- de gevallen genoemd in de mandateringsregeling directeur MBO.

4. Taken, bevoegdheden & verantwoording

Het College van Bestuur voert alle taken uit die krachtens het reglement College van Bestuur tot haar taak behoren.

Ten aanzien van een deel van deze taken zal zij besluitvorming agenderen in het MBO-beraad, daarbij een eenduidige vraagstelling ter besluitvorming stellend.

Het College van Bestuur kan bevoegdheden mandateren aan groepen en of functionarissen uit de Bestuursdienst, de Serviceorganisatie of het MBO-beraad, alsmede aan de Concerncontroller, in alle gevallen met behoud van herroepingsmogelijkheid. De aard van de bevoegdheden en de termijn dienen daarbij aangegeven te zijn.

Van het College van Bestuur wordt verwacht dat zij bij alle beleidsonderwerpen die zij agendeert, advies inwint bij interne en/of externe deskundigen. Daarnaast zal het College van Bestuur het MBO-beraad verzoeken mee te denken en voorstellen te doen met betrekking tot het (strategische) beleid en de organisatie van de instelling.

Bij het uitvoeren van haar taken en bevoegdheden, zal het College van Bestuur gebruikmaken van project-/ programmasturing. Daarbij treedt het College van Bestuur, maar veelal de door haar gemandateerde geleding of



persoon, op als opdrachtgever en benoemt zij een interne of externe opdrachtnemer voor het project. Daarbij bewaakt het College van Bestuur de uitvoering van de opdracht(beschrijving) en de uitvoering ervan door de projectleider. Het College van Bestuur zal hiertoe in de praktijk steeds leden van de Bestuursdienst, de Concerncontroller of leden van de Serviceorganisatie mandateren.

Het College van Bestuur is zelf eindverantwoordelijk voor haar taken en bevoegdheden. Voor de medezeggenschap, betreffende besluiten die door het College van Bestuur worden genomen, zijn de ondernemingsraden (OR'en) de gesprekspartner van het College van Bestuur. Het College van Bestuur legt voorgenomen besluiten voor aan de OR, conform het mandateringsoverzicht dat per 1 januari 2021 daarvoor geldt.

5. Benoeming

De leden van het College van Bestuur worden benoemd door de Raad van Toezicht.

6. Schorsing en ontslag

In gevallen van schorsing en ontslag treedt de Raad van Toezicht op als werkgever van de collegeleden.

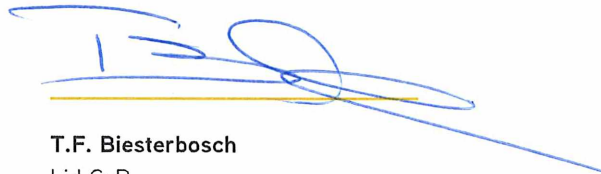
7. Slotbepaling

Over onderwerpen dit statuut betreffend die niet geregeld zijn, beslist het College van Bestuur.

Aldus als Directiestatuut MBO vastgesteld,
door het College van Bestuur in zijn vergadering van 23 juni 2021,

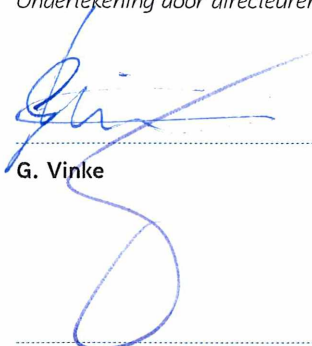


T.W. Rietkerk
Voorzitter CvB



T.F. Biesterbosch
Lid CvB

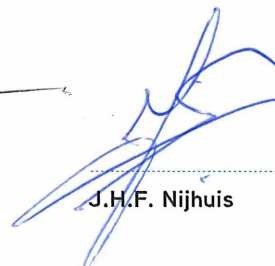
Ondertekening door directeuren MBO:



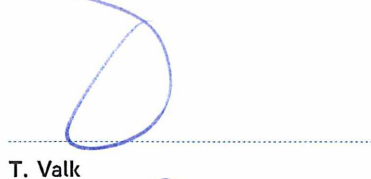
G. Vinke



G. Pastink



J.H.F. Nijhuis



T. Valk



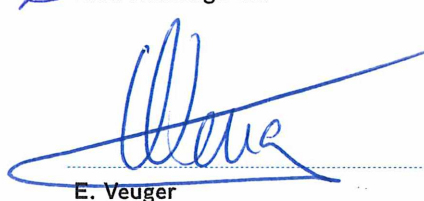
K.M. Huizenga a.i.



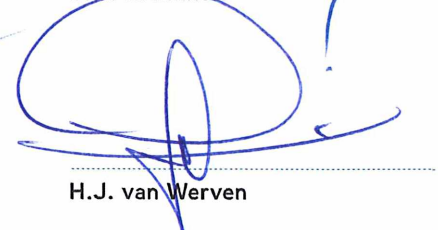
C.M. Broekhuis



G. Ronnes a.i.



E. Veuger



H.J. van Werven

Landstede Groep

