

Reglement Vertrouwenspersonen Landstede Groep

**Leerlingen vo
Studenten mbo
Medewerkers**

Datum: 2 september 2022

Inleiding

Landstede Groep vindt het belangrijk een veilige leer- en werkomgeving te bieden voor leerlingen / studenten en medewerkers met de mogelijkheid om zaken bespreekbaar te maken. Krijg je binnen je leer- of werkomgeving te maken met ongewenste omgangsvormen of integriteitsschending, dan kun je terecht bij een vertrouwenspersoon. Landstede Groep heeft in dit kader een en ander beschreven in dit Reglement Vertrouwenspersonen voor leerlingen VO, Studenten MBO en Medewerkers.

Het begrip ongewenste omgangsvormen betekent elke handeling of gedraging die een ander kwetst of redelijkerwijs kan kwetsen. Denk hierbij aan (seksuele) intimidatie, agressie/geweld, pesten of discriminatie. Ongewenst gedrag kan niet alleen fysiek op school plaatsvinden binnen school-/werktijd, maar ook via telefoons en sociale media binnen/buiten school-/werktijd. Het maakt niet uit hoe, waar of wanneer je te maken krijgt met ongewenst gedrag; wanneer degene die ongewenst gedrag vertoont jegens jou als Leerling / Student en/of als Medewerker binnen de Landstede Groep werkzaam is kun je altijd terecht bij jouw vertrouwenspersoon.

Bij het begrip integriteitsschending is er een vermoeden van een misstand. Dit kan zijn een vermoeden van een schending van wettelijke voorschriften of beleidsregels. Of een vermoeden van een dreigend gevaar voor gezondheid, veiligheid en / of milieu. Of een vermoeden van onbehoorlijk handelen of nalaten van handelen, waardoor gevaar dreigt voor het goed functioneren van de organisatie.

Landstede Groep heeft ervoor gekozen om meerdere vertrouwenspersonen aan te stellen voor studenten en leerlingen zodat zij op hun eigen school bij iemand terecht kunnen. Voor Medewerkers vanuit alle stichtingen die onder de Landstede Groep vallen is één vertrouwenspersoon aangesteld. Daarnaast is er een externe vertrouwenspersoon beschikbaar

Overall waar in dit reglement “hij” staat, kan ook “zij” of “hen” gelezen worden.

Inhoud

Inleiding	2
1. Definities	4
2. Reikwijdte.....	5
2.1. Melders	5
2.2. Onderwerpen van de melding.....	5
3. Aanspreekpunt voor Melders	5
3.1. Leerlingen / Studenten.....	5
3.2. Medewerkers	5
4. Aanspreekpunt voor Aangeklaagden	5
4.1. Leerlingen / Studenten.....	5
4.2. Medewerkers	6
4.3. Juridische bijstand	6
5. Behandeling van de melding	6
6. Geheimhoudingsplicht, meldingsplicht en bescherming	6
6.1. Geheimhoudingsplicht en meldingsplicht	6
6.2. Bescherming	7
7. De taak van Vertrouwenspersoon	7
7.1. Vertrouwenspersonen Leerlingen / Studenten	7
7.1.1. Benoeming en rechtspositie	7
7.1.2. Faciliteiten.....	7
7.1.3. Taken	7
7.2. Vertrouwenspersoon Medewerkers	8
7.2.1. Benoeming en rechtspositie	8
7.2.2. Faciliteiten.....	8
7.2.3. Taken	8
8. Overige bepalingen	9
8.1.1. Zitting in Klachtencommissie	9
8.1.2. Doorverwijzing	9
8.2. Onvoorziene omstandigheden	9
8.3. Bekendmaking van het Reglement.....	9
8.4. Inwerkingtreding van het Reglement	9
8.5. Evaluatie van het Reglement.....	9

1. Definities

a) Onderwijsinstelling:

Alle stichtingen behorend tot de Landstede Groep, te weten:

- Stichting Bestuur Landstede Groep
- Stichting Landstede
- Stichting Ichthus College
- Stichting Agnieten College
- Stichting Christelijk VMBO Harderwijk
- Stichting Vechtdal College

b) Onderwijseenheid:

Een (cluster van) onderwijslocaties voortgezet onderwijs onder leiding van een Directeur, veelal een hoofdlocatie en nevenlocaties.

c) Eenheid:

Organisatorische onderwijseenheid in het mbo; verzameling van teams en ondersteunend personeel in het mbo onder leiding van een Directeur.

d) Directeur:

Directeur van een Onderwijseenheid binnen het vo;

Directeur van een Eenheid binnen het mbo.

Directeur van de SO&BD

e) Bevoegd gezag:

Het bestuur van de Onderwijsinstelling, belast met alle bevoegdheden tot het leiden van de Onderwijsinstelling en de daarbij behorende stichtingen, behoudens de bevoegdheden van de Raad van Toezicht;

f) Leerling / Student:

Een persoon die zich met het oog op het gebruik van de onderwijsvoorzieningen heeft ingeschreven bij de Onderwijsinstelling.

g) Medewerker:

Een persoon die werkzaam is bij de Onderwijsinstelling (dit kunnen bijvoorbeeld ook vrijwilligers, gastdocenten of zzp'ers zijn).

h) Melder:

Een Leerling / Student, ouder / verzorger / voogd of Medewerker van de Onderwijsinstelling, die een Melding heeft gedaan bij een Vertrouwenspersoon.

i) Aangeklaagde:

Een Leerling / Student en/of Medewerker van de Onderwijsinstelling jegens wie een Melder een Melding heeft gedaan van ongewenst gedrag of integriteitsschending bij de Vertrouwenspersoon.

j) Melding:

Het door een Melder kenbaar maken van ongewenst gedrag door een Leerling / Student en/of Medewerker van de Onderwijsinstelling jegens die Melder of het kenbaar maken van een integriteitstekwestie bij een Vertrouwenspersoon;

k) Vertrouwenspersoon Leerlingen / Studenten:

Het eerste aanspreekpunt voor Leerlingen / Studenten van de Onderwijsinstelling die ongewenste omgangsvormen hebben ervaren of bij een integriteitstekwestie.

l) Vertrouwenspersoon Medewerkers:

Het eerste aanspreekpunt voor Medewerkers van de Onderwijsinstelling die ongewenste omgangsvormen hebben ervaren of bij een integriteitstekwestie.

2. Reikwijdte

2.1. Melders

Hierna volgt een opsomming van personen die een Melding kunnen doen:

- a) Leerlingen / Studenten van de Onderwijsinstelling en/of in geval van minderjarigheid: hun ouder(s), voogd(en) of verzorger(s);
- b) Examendeelnemers van de Onderwijsinstelling of in geval van minderjarigheid: hun ouder(s), voogd(en) of verzorger(s);
- c) Medewerkers van de Onderwijsinstelling;
- d) Overige betrokkenen bij het onderwijs of de praktijkbegeleiding van Leerlingen / Studenten behorend bij de Onderwijsinstelling.

2.2 Onderwerpen van de melding

Op grond van dit Reglement kun je een Melding doen over alle vormen van ongewenst gedrag of integriteitsschending door een Leerling / Student en/of Medewerker van en/of overige betrokkenen bij de Onderwijsinstelling.

Denk hierbij aan (seksuele) intimidatie, agressie/geweld, pesten of discriminatie. Deze opsomming van uitingsvormen van ongewenst gedrag is niet limitatief, er kunnen ook andere uitingsvormen onder vallen die niet letterlijk in het reglement worden benoemd. Het maakt niet uit hoe, waar of wanneer je te maken krijgt met ongewenst gedrag; wanneer degene die ongewenst vertoont jegens jou een Leerling / Student en/of Medewerker is van de Onderwijsinstelling kun je altijd terecht bij jouw Vertrouwenspersoon.

3. Aanspreekpunt voor Melders

3.1 Leerlingen / Studenten

Ben je student of leerling van de Onderwijsinstelling, dan kun je terecht bij de Vertrouwenspersoon op jouw school. De naam van de Vertrouwenspersoon wordt jaarlijks gepubliceerd via het intranet en de informatiekkanalen binnen de Onderwijsinstelling. Zijn contactgegevens staan daarbij vermeld.

Als je dat prettiger vindt mag je ook contact opnemen met een Vertrouwenspersoon Leerlingen / Studenten van een andere Eenheid / Onderwijseenheid dan waar je onderwijs volgt.

3.2 Medewerkers

Ben je Medewerker van de Onderwijsinstelling, dan kun je terecht bij de Vertrouwenspersoon voor Medewerkers. Wie dat is kun je vinden op Connect. Er is ook een externe vertrouwenspersoon beschikbaar.

4. Aanspreekpunt voor Aangeklaagden

4.1 Leerlingen / Studenten

Ben je Leerling / Student van de Onderwijsinstelling en is er een Melding jegens jou gedaan van ongewenst gedrag of integriteitsschennis, dan kun je terecht bij de Vertrouwenspersoon op jouw school. De naam van de vertrouwenspersoon wordt jaarlijks gepubliceerd via het intranet en de informatiekkanalen binnen de onderwijsinstelling. Zijn contactgegevens staan daarbij vermeld.

Als je dat prettiger vindt mag je ook contact opnemen met een Vertrouwenspersoon Leerlingen / Studenten van een andere Eenheid / Onderwijseenheid dan waar je onderwijs volgt.

Wanneer jij je tot dezelfde Vertrouwenspersoon hebt gewend als degene die een Melding wegens ongewenst gedrag jegens jou heeft gedaan, dan zal de Vertrouwenspersoon je doorverwijzen naar een andere Vertrouwenspersoon binnen de Onderwijsinstelling.

Ook wanneer je bij jezelf de neiging herkent om ongewenst gedrag te vertonen zal een Vertrouwenspersoon openstaan voor gesprekken met jou hierover.

4.2 Medewerkers

Ben je Medewerker van de Onderwijsinstelling en is er een Melding jegens jou gedaan van ongewenst gedrag of integriteitsschennis dan kun je terecht bij de Vertrouwenspersoon Medewerkers.

Wanneer er geen Melding is gedaan wegens ongewenst gedrag jegens jou, maar wanneer je bij jezelf wel de neiging herkent om ongewenst gedrag te vertonen, dan zal de Vertrouwenspersoon Medewerkers openstaan voor gesprekken met jou hierover.

4.3 Juridische bijstand

Ben je Medewerker van de Onderwijsinstelling en is er een Melding jegens jou gedaan van ongewenst gedrag of integriteitsschennis en heb je behoefte aan (juridische) bijstand, dan ben je daar zelf verantwoordelijk voor. Je kunt je dan bijvoorbeeld wenden tot je vakbond of tot je rechtsbijstandsverzekeraar als je die hebt.

5. Behandeling van de melding

De Vertrouwenspersoon:

- is eerste aanspreekpunt bij Meldingen op het terrein van machtsmisbruik, seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten, discriminatie en integriteitsschennis en zorgt voor de eerste opvang en begeleiding door rechtstreeks of per mail of telefonisch een afspraak te maken voor een gesprek;
- biedt een luisterend oor;
- geeft informatie aan de Melder over de te volgen route;
- zoekt samen met de Melder naar mogelijke oplossingen, maakt afspraken, geeft ondersteuning en advies;
- gaat samen met de Melder na of een mogelijke oplossing in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoort;
- verwijst indien noodzakelijk naar (in)formele (hulpverlenende) instanties (waaronder huisarts, psycholoog, justitie of politie);
- geeft, indien gewenst, ondersteuning bij het indienen van een klacht door de Melder bij de externe klachtencommissie (ingeval oplossing in de informele sfeer niet tot de mogelijkheden behoort);
- ziet erop toe dat een minderjarige zich door de ouders of verzorgers of voogd(en) kan laten vertegenwoordigen bij een verhoor; biedt nazorg aan de Melder en maakt hierover afspraken.

6. Geheimhoudingsplicht, meldingsplicht en bescherming

6.1. Geheimhoudingsplicht en meldingsplicht

De Vertrouwenspersoon Leerlingen / Studenten, de Vertrouwenspersoon Medewerkers, Leerlingen / Studenten / ouders / verzorgers / voogden Medewerkers van en overige betrokkenen bij de Onderwijsinstelling die bij de behandeling van een Melding zijn betrokken, zijn ten aanzien van al hetgeen zij in verband met de behandeling van een Melding vernemen, verplicht tot geheimhouding.

Deze geheimhoudingsplicht vervalt niet nadat de Vertrouwenspersoon Leerlingen / Studenten, de Vertrouwenspersoon Medewerkers, de Leerlingen / Studenten / ouders, Medewerkers en/of overige betrokkenen niet meer betrokken zijn bij de Onderwijsinstelling.

Wanneer Medewerkers die in dienst zijn van Landstede Groep niet voldoen aan de geheimhoudingsplicht, dan kan dit worden aangemerkt als plichtsverzuim en leiden tot het opleggen van een disciplinaire straf/maatregel. Bij leerlingen / studenten die de geheimhoudingsplicht schenden kan een aantekening in het dossier volgen.

Indien een Medewerker zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf (titel XIV Wetboek van strafrecht) jegens een minderjarige leerling of student meldt de Vertrouwenspersoon dit onverwijld aan het Bevoegd gezag. Het Bevoegd gezag treedt vervolgens onverwijld in overleg met de Vertrouwensinspecteur (zie art. 6 van de Wet op Onderwijstoezicht). Dit betreft een uitzondering op de geheimhoudingsplicht.

Wanneer een Vertrouwenspersoon een dergelijke melding bij het Bevoegd gezag doet, stelt hij de bij de Melding betrokken personen hiervan voorafgaand op de hoogte.

6.2 Bescherming

De Onderwijsinstelling beschermt de Leerling / Student of Medewerkers die op enige wijze betrokken is geweest bij de behandeling van een Melding zoals neergelegd in dit Reglement voorkomt dat hij daardoor wordt geschaad.

7. De taak van Vertrouwenspersoon

7.1 Vertrouwenspersonen Leerlingen / Studenten

7.1.1 Benoeming en rechtspositie

De directeur van een Eenheid / Onderwijseenheid, daartoe gemandateerd door het College van Bestuur, wijst vanuit de Medewerkers van die Eenheid / Onderwijseenheid minimaal één Vertrouwenspersoon Leerlingen / Studenten per Eenheid / Onderwijseenheid aan.

De Vertrouwenspersonen Leerlingen / Studenten leggen voor de vervulling van hun rol als Vertrouwenspersoon verantwoording af aan de Directeur van de Eenheid / Onderwijseenheid voor welke zij die rol vervullen tenzij de betreffende Directeur zelf een rol speelt bij de Melding. In dat geval legt de Vertrouwenspersoon rechtstreeks verantwoording af aan het College van Bestuur.

Het College van Bestuur kan beslissen de Vertrouwenspersoon Leerlingen / Studenten te ontheffen uit zijn taak. Dit kan alleen wanneer de Vertrouwenspersoon Leerlingen / Studenten evident in zijn taak tekort schiet of de Vertrouwenspersoon Leerlingen / Studenten aantoonbaar geen vertrouwen meer geniet binnen zijn Eenheid / Onderwijseenheid of andere Eenheden / Onderwijseenheden. Een Vertrouwenspersoon Leerlingen / Studenten kan niet door het College van Bestuur uit zijn taak worden ontheven, indien sprake is van benadeling van de Eenheid / Onderwijseenheid, dan wel Landstede Groep, door uitspraken of handelen van de Vertrouwenspersoon Leerlingen / Studenten die voortvloeien uit het uitoefenen van zijn taken.

7.1.2 Faciliteiten

De Directeur van de Eenheid / Onderwijseenheid stelt de Vertrouwenspersoon Leerlingen / Studenten in staat om de taak zelfstandig en onafhankelijk te vervullen, waarbij het vertrouwelijke karakter van de taak wordt gewaarborgd. Een eigen spreekkamer met telefoon en pc/laptop en een budget zijn daarbij noodzakelijk. De Eenheid/Onderwijseenheid zorgt voor een goede facilitering. De Directeur van de Eenheid / Onderwijseenheid zorgt tevens voor voldoende formatie om de taak naar behoren te kunnen vervullen.

7.1.3 Taken

Tot de taken van de Vertrouwenspersoon behoren:

- a) het bijhouden van een registratie van aard en omvang van de in behandeling genomen Meldingen over ongewenst gedrag en over integriteitskwesaties. De registratie is zodanig dat deze anoniem is en niet te herleiden.
- b) het opvangen, bijstaan van en advies geven aan de Melder aangaande het ongewenst gedrag;
- c) het als toehoorder bij een gesprek aanwezig zijn;
- d) het adviseren over en behulpzaam zijn bij eventueel verder te nemen stappen door de Melder;
- e) het op diens verzoek ondersteunen van de Melder bij het indienen van een klacht bij de externe klachtencommissie over ongewenst gedrag en het op diens verzoek als toehoorder aanwezig zijn bij het gesprek van de melder met de klachtencommissie;
- f) het zo nodig en indien gewenst verwijzen van de Melder naar gespecialiseerde hulpverleningsinstanties;
- g) het verlenen van nazorg aan de Melder;
- h) het geven van structurele voorlichting aan Leerlingen / Studenten met betrekking tot de handelwijze ten aanzien van ongewenst gedrag;
- i) het bijdragen aan het bevorderen van een veilig schoolklimaat;
- j) het signaleren van knelpunten in de uitvoering van het beleid van de Eenheid / Onderwijseenheid, het verstrekken van informatie over de mogelijkheden tot voorkoming en bestrijding van ongewenste omgangsvormen en het gevraagd en ongevraagd adviseren van de Directeuren en de Medezeggenschapsraad/Onderdelencommissie over voorkoming en bestrijding van ongewenste omgangsvormen.
- k) het halfjaarlijks uitbrengen van een schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden aan de Directeur van zijn Eenheid / Onderwijseenheid en aan de Medezeggenschapsraad/Onderdelencommissie, waarin in ieder geval de gegevens onder a) van dit artikel, geanonimiseerd, zijn opgenomen. De Directeur draagt er zorg voor dat dit halfjaarverslag ter kennis komt van het College van Bestuur, zodat zij kan beoordelen of het beleid van een Eenheid / Onderwijseenheid of van de Onderwijsinstelling moet worden aangepast.

7.2 Vertrouwenspersoon Medewerkers

7.2.1 Benoeming en rechtspositie

Het College van Bestuur wijst op voordracht van de Directeur Organisatie Ondersteuning en de teamleider P&OJ een of twee Vertrouwenspersonen aan voor de Medewerkers van de Landstede Groep.

7.2.2 Faciliteiten

Het College van Bestuur stelt de Vertrouwenspersoon Medewerkers in staat om de taak zelfstandig en onafhankelijk te vervullen, waarbij het vertrouwelijke karakter van de taak wordt gewaarborgd.

Een eigen spreekkamer met telefoon en pc/laptop en een budget zijn daarbij noodzakelijk. In overleg met de directeur Organisatie Ondersteuning wordt de facilitering geregeld. Het College van Bestuur zorgt tevens voor voldoende formatie om de taak naar behoren te kunnen vervullen.

7.2.3 Taken

- a) het bijhouden van een geanonimiseerde registratie van aard en omvang van de in behandeling genomen Meldingen over ongewenst gedrag en de resultaten van bemiddeling;
- b) het opvangen, bijstaan van en advies geven aan de Melder aangaande het ongewenst gedrag of de integriteitskwesatie;
- c) het adviseren over en behulpzaam zijn bij eventueel verder te nemen stappen door de Melder;
- d) het op diens verzoek ondersteunen van de Melder bij het indienen van een klacht bij de externe klachtencommissie over ongewenst gedrag;

- e) het zo nodig en indien gewenst verwijzen van de Melder naar gespecialiseerde hulpverleningsinstanties;
- f) het melden aan het bevoegd gezag van een mogelijk zedenmisdrif, gepleegd jegens een jongere die nog geen 18 jaar is;
- g) het verlenen van nazorg aan de Melder;
- h) het geven van structurele voorlichting aan Medewerkers met betrekking tot de handelwijze ten aanzien van ongewenste omgangsvormen en integriteitskwesties;
- i) het bijdragen aan het bevorderen van een veilig werkklimaat;
- j) het signaleren van knelpunten in de uitvoering van het beleid van de Onderwijsinstelling, het verstrekken van informatie over de mogelijkheden tot voorkoming en bestrijding van ongewenste omgangsvormen en integriteitskwesties en het gevraagd en ongevraagd adviseren van het College van Bestuur en de medezeggenschapsorganen over voorkoming en bestrijding van ongewenste omgangsvormen.
- k) het halfjaarlijks uitbrengen van een schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden aan het College van Bestuur en aan de medezeggenschapsorganen, waarin in ieder geval de gegevens onder a) van dit artikel, geanonimiseerd, zijn opgenomen.
- l) Onderling overleg met de andere vertrouwenspersoon voor medewerkers (indien aanwezig) en de externe vertrouwenspersoon (voor zover van toepassing).

8. Overige bepalingen

8.1.1 Zitting in Klachtencommissie

Vertrouwenspersonen zijn uitgesloten van zitting in de externe Klachtencommissie.

8.1.2 Doorverwijzing

Een Vertrouwenspersoon Leerlingen / Studenten of Vertrouwenspersoon Medewerkers kan om hem moverende redenen beslissen de Melder door te verwijzen naar een andere Vertrouwenspersoon Leerlingen / Studenten binnen de Onderwijsinstelling, een andere Vertrouwenspersoon Medewerkers of een andere de Externe Vertrouwenspersoon.

8.2 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist het College van Bestuur, tenzij het College van Bestuur betrokken is bij een Melding. In dat geval beslist de Raad van Toezicht.

8.3 Bekendmaking van het Reglement

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat het Reglement ter inzage ligt voor iedereen.

8.4 Inwerkingtreding van het Reglement

Dit Reglement is na kennisneming van positief advies van de medezeggenschap door het College van Bestuur vastgesteld in de vergadering van 14 september 2022.

8.5 Evaluatie van het Reglement

Dit Reglement wordt vastgesteld voor onbepaalde tijd. Jaarlijks wordt dit Reglement geëvalueerd, naar aanleiding waarvan wijzigingen kunnen plaatsvinden.