



Landstede Groep

Mandateringsregeling MBO

Landstede MBO

Inhoud

Preamble	3
1. Definities	4
2. Mandatering directeur mbo	6
3. Mandatering regiocoördinator en teamleider landstede mbo	12
4. Wijzigingen	16
5. Werkingsduur en beëindiging	16
6. Slotbepalingen	17

Preamble

Deze mandateringsregeling (de “**Mandateringsregeling**”) beschrijft de invulling van de gemandateerde bevoegdheden door het College van Bestuur aan de Directeur en door de Directeur aan de Regiocoördinator en Teamleider. De grondslag voor de Mandateringsregeling is gelegen in het Directiestatuut Landstede MBO onderdeel A en B.

De Mandateringsregeling is gebaseerd op de volgende vier uitgangspunten:

1. Het College van Bestuur geeft de richting aan, onder welke voorwaarden en met welke beschikbare middelen, welke resultaten verwacht mogen worden.
2. Daarbij hoort ruimte: om het gevraagde maatwerk te kunnen leveren, is vrijheid nodig voor eigen keuzes.
3. De Directeuren dan wel Teamleiders leggen rekenschap af over gebruikte middelen, gemaakte keuzes en behaalde prestaties.
4. Mandaat vraagt om actief elkaar informeren en om regelmatige terugkoppeling naar de mandaatgever.
5. Het College van Bestuur geeft een oordeel over het behaalde resultaat.

Onder mandaat in deze Mandateringsregeling wordt verstaan: de bevoegdheid om in naam van het College van Bestuur respectievelijk de Directeur, Regiocoördinator of Teamleider te handelen, maar zonder de daarbij behorende verantwoordelijkheid te dragen. In juridisch opzicht is geen sprake van een bevoegdheidsverschuiving, nu de mandaatgever verantwoordelijk blijft en tevens telkens bevoegd is de gemandateerde bevoegdheid zelf te hanteren dan wel te herroepen.

Tenslotte is het van belang te benadrukken dat de onderhavige Mandateringsregeling enkel de bevoegdheden beschrijft die worden gegeven om de taken van Directeur, Regiocoördinator of Teamleider uit te voeren. De Mandateringsregeling is aldus niet een uiteenzetting van de taken van de Directeur, Regiocoördinator of Teamleider. Deze taken zijn immers beschreven in een taakomschrijving, zoals bijvoorbeeld de Regeling teamleiderschap Landstede MBO.

1. Definities

In deze Mandateringsregeling hebben de volgende woorden en begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven de betekenis die daaraan hieronder is toegekend, tenzij de context anders vereist of tenzij hierna anders gespecificeerd:

College van Bestuur	Bestuur van de Stichting, vertegenwoordiger van het bevoegd gezag, belast met alle bevoegdheden tot het leiden van deze organisatie, behoudens de bevoegdheden die voorbehouden zijn aan de Raad van Toezicht;
Directeur	Directeur van een Eenheid;
Directiestatuut	Het Directiestatuut Landstede MBO;
Eenheid	Organisatorische onderwijseenheid; verzameling van teams en ondersteunend personeel onder leiding van een Directeur;
Huisvesting	Verzekeringen, brandblusmiddelen, schilderwerk, installatie energie en water, onderhoud en aanneemwerk, onderhoud gebouw gebonden elektrische middelen (lift, schuifdeur, keukens), daken, hovenier en bestrating, keuringen en veiligheid, verlichting, vloeren en wanden, schoonmaak, afval en bestrijdingsmiddelen, meubilair, telefonie, apparaten, BHV en preventie, sanitair, post, catering en alle hiermee in verband zijnde onderwerpen;
Huisvestingszaken	Alle strategische onderwerpen, pilots en visiedocumenten aangaande Huisvesting, alsmede huur en verhuur en gebruikersovereenkomsten, met een financiële waarde van € 10.000 of meer of een looptijd van meer dan 1 jaar.;
Inrichtingsdocument	Plan dat beschrijft welk beleid de Eenheid over een aantal jaren wil voeren op alle relevante beleidsterreinen;
Integriteitscode	De geldende integriteitscode binnen Landstede Groep;
Kaderstellende notities	Nota's, notities, memo's met een meerjarig karakter (4 jaar) die de uitgangspunten en basisbeginselen van een bepaald beleidsterrein omvatten;
Klokkenluidersregeling Landstede Groep	De geldende klokkenluidersregeling binnen Landstede Groep;
Landstede Groep	Betekent Stichting Bestuur Landstede Groep; de koepelstichting waaronder 5 (vijf) onderwijsstichtingen vallen die elk één of meer scholen voor middelbaar beroepsonderwijs en/of voortgezet onderwijs onder zich hebben, alsmede 2 (twee) beheerstichtingen, waarin private activiteiten zijn ondergebracht;
Mandaat	De bevoegdheid om in naam van het College van Bestuur, dan wel de Directeur, dan wel de Regiocoördinator, dan wel de Teamleider te handelen maar zonder de daarbij behorende verantwoordelijkheid te dragen;

Mandateringsregeling	De onderhavige mandateringsregeling;
MBO beraad	Overlegorgaan van Directeuren van de MBO- eenheden en de portefeuillehouder MBO uit het College van Bestuur over strategische ontwikkeling en beleidsvorming betreffende het onderwijs en organisatie van het MBO-onderwijs binnen Landstede Groep. Hierbij kunnen de directeuren van de drie afdelingen van de serviceorganisatie, het stafhoofd concern control en het stafhoofd Bestuursondersteuning als adviseur worden uitgenodigd;
Raad van Toezicht	De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur, conform de bepalingen in haar reglement en bevordert daarmee het door het College van Bestuur realiseren van de doelstellingen van de Stichting;
Regeling Klachtenbehandeling Landstede Groep	De geldende klachtenregeling binnen Landstede Groep;
Regiocoördinator	De functionaris die in dienst is bij Stichting Bestuur Landstede Groep, doch feitelijk (leidinggevende) werkzaamheden verricht binnen een nader te bepalen Eenheid, onderdeel uitmakende van Landstede Groep, onder operationele aansturing en verantwoordelijkheid van de directeur van de betreffende Eenheid en één en ander met instemming van de Directeur van de Dienst Organisatieondersteuning;
SO & BD	Overlegorgaan van de Serviceorganisatie en de Bestuursdienst gezamenlijk en bespreekt onderwerpen die voor de Serviceorganisatie en de Bestuursdienst als geheel relevant zijn (instellingsbreed);
Stichting	Stichting Landstede;
Teamplannen	Plan dat beschrijft welk beleid de teams van de Eenheid over de periode van twee jaar wil voeren op alle relevante beleidsterreinen;

2. Mandatering directeur MBO

Kaders voor de mandaatuitoefening van de directeur

1. De Directeur oefent zijn Mandaat uit binnen de door het College van Bestuur in deze Mandateringsregeling vastgestelde beleidskaders en met inachtneming van de door het College van Bestuur vastgestelde procedures, regelingen en protocollen, zoals, maar niet beperkt tot:
 - 1.1. de Integriteitscode;
 - 1.2. het Directiestatuut MBO;
 - 1.3. de Regeling Klachtenbehandeling Landstede Groep;
 - 1.4. de Klokkenluidersregeling Landstede Groep;
 - 1.5. het format gericht besluiten waarin de checks i.) juridische gevolgen, ii.) personele gevolgen en iii.) financiële gevolgen moeten worden uitgevoerd in afstemming met de SO&BD.
 - 1.6. de P&C cyclus
2. De in deze Mandateringsregeling gemandateerde bevoegdheden hebben enkel betrekking op de bevoegdheden ten aanzien van de eigen Eenheid van de Directeur, Regiocoördinator of Teamleider, tenzij een stichting-overstijgend mandaat wordt verleend in overeenstemming met de voorwaarden zoals genoemd in deze Mandateringsregeling
3. Het College van Bestuur kan, naast deze Mandateringsregeling, te allen tijde nadere richtlijnen geven voor de wijze waarop het Mandaat dient te worden uitgeoefend.
4. Het College van Bestuur kan te allen tijde het verleende Mandaat wijzigen of intrekken.
5. De Directeur heeft nimmer de volledige zeggenschap over de Stichting en kwalificeert derhalve niet als topfunctionaris in de zin van de Wet Normering Topinkomens.

Niet gemandateerde bevoegdheden

6. Niet gemandateerd zijn de bevoegdheden die bij of krachtens wetgeving, de statuten van de Stichting of het Directiestatuut uitdrukkelijk aan het College van Bestuur zijn voorbehouden.
7. Voorts zijn uitdrukkelijk niet gemandateerd de bevoegdheden ten aanzien van:
 - 7.1. strategisch beleid;
 - 7.2. allocatiebeleid;
 - 7.3. zaken die de werkgeversrol betreffen (vb.: sociaal statuut, cao-kaders en instemming, het functiegebouw, de organisatie inrichting);
 - 7.4. kaderstellende notities ;
 - 7.5. Huisvestingszaken (boven de € 10.000 of looptijd langer dan 1 jaar);
 - 7.6. De SO & BD.

Submandaat

1. De Directeur kan de aan hem gemandateerde bevoegdheden gedeeltelijk doormandateren aan de Regiocoördinator, de Teamleider of aan andere onder zijn directe verantwoordelijkheid werkende medewerkers van zijn Eenheid. De mandaatgever draagt in dat geval zorg voor adequate vastlegging en bewaking van het gegeven mandaat, een en ander overeenkomstig het model zoals in bijlage 2 bij deze Mandateringsregeling is bijgevoegd.
2. Bij wijze van uitzondering kan de Directeur een aan hem gemandateerde bevoegdheid doormandateren aan een medewerker buiten zijn Eenheid en/of stichting. Een dergelijk stichting-overstijgend submandaat vereist eveneens de instemming van de Directeur onder welke verantwoordelijkheid de medewerker normaliter zijn werkzaamheden uitvoert. Het voornemen tot het verstrekken van een stichting-overstijgend submandaat dient voorafgaand ter bespreking aan het MBO beraad te worden voorgelegd, en vervolgens eveneens voorafgaand aan het College van Bestuur ter vaststelling te worden voorgelegd. De mandaatgever draagt in dit geval zorg voor adequate vastlegging en bewaking van het gegeven mandaat, een en ander overeenkomstig het model zoals in bijlage 3 bij deze Mandateringsregeling is bijgevoegd.

Algehele leiding, organisatie en coördinatie binnen de eenheid

8. Met betrekking tot de Eenheid is de Directeur, met inachtneming van de voorwaarden zoals beschreven in bijlage 1 bij deze Mandateringsregeling, bevoegd tot:
 - 8.1 het geven van leiding aan de Eenheid;
 - 8.2 het zorgdragen voor (de coördinatie van) de dagelijkse gang van zaken binnen de Eenheid;
 - 8.3 de invulling van de waarden en strategie van Landstede Groep, alsmede het zorgdragen voor de profilering en herkenbaarheid van de Eenheid;
 - 8.4 het uitvoeren van vastgesteld bestuursbeleid en beleid ten aanzien van zijn Eenheid;
 - 8.5 het voeren van overleg met de MBO-raad;
 - 8.6 het behartigen van de belangen van de Eenheid en van Landstede Groep;
 - 8.7 het onderhouden van de externe contacten van de Eenheid;
 - 8.8 het zorgdragen voor de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de Wet, waaronder, doch niet beperkt tot de Algemene verordening gegevensbescherming;
 - 8.9 het zorgdragen voor de totstandkoming en de uitvoering van het toelatingsbeleid van een student;
 - 8.10 het schorsen van een student;
 - 8.11 het definitief verwijderen van een student;

- 8.12 het behandelen van klachten conform de 'Regeling Klachtenbehandeling Landstede Groep';
 - 8.13 het uitwerken en operationaliseren van het Innovatie- en Kennisplatform van het/de aan de Directeur toegewezen landschap(pen);
 - 8.14 het vertegenwoordigen van de Onderwijseenheid en de Stichting in een vergadering van een binnen het onderwijs gangbare samenwerkingsstructuur, één en ander binnen de grenzen van deze Mandateringsregeling en met voorafgaand overleg door de Directeur met het College van Bestuur.
9. Met betrekking tot de eigen Eenheid is de Directeur, bij uitsluiting van anderen, bevoegd tot:
- 9.1 deelname aan het MBO beraad;
 - 9.2 het voeren van het formele overleg met de medezeggenschapsorganen van de Stichting, één en ander gezamenlijk uit te voeren met de andere directeuren van de Eenheden binnen de Stichting;
 - 9.3 het bijdragen aan voorbereidende werkzaamheden ten behoeve van het strategisch-organisatorisch beleid van de Stichting;
 - 9.4 het gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het College van Bestuur.

MBO beraad

- 10. De Directeur vormt gezamenlijk met de overige directeuren van de Eenheden binnen de Stichting, tezamen met de portefeuillehouder MBO uit het College van Bestuur, het MBO beraad.
- 11. Ten aanzien van de gemandateerde bevoegdheden aan de Directeur voortvloeiend uit deze Mandateringsregeling, geldt dat de besluitvorming ten aanzien van onderwerpen die betrekking hebben op het niveau van alle Eenheden binnen de Stichting plaatsvindt binnen het MBO beraad. Formalisering van de in het MBO beraad genomen besluiten vindt plaats op grond van het individuele mandaat van de Directeur op basis van deze Mandateringsregeling.
- 12. Het voornemen tot het verstrekken van een stichting-overstijgend mandaat overeenkomst artikel 2.8 van deze Mandateringsregeling wordt voorafgaand ter bespreking aan het MBO beraad voorgelegd.

Het formuleren van het beleid voor de eenheid

- 13. De Directeur is bevoegd tot het vaststellen van beleidsvoornemens in de vorm van een Inrichtingsdocument en Teamplannen (welke teamplannen in de loop der jaren overgaan in eenheidsplannen), één en ander onder goedkeuring van het College van Bestuur.

Het beleid en de ontwikkeling van het onderwijs

- 14. Met betrekking tot het onderwijs is de Directeur, met inachtneming van de voorwaarden zoals beschreven in bijlage 1 bij deze Mandateringsregeling, bevoegd tot:
 - 14.1 het uitvoeren van het onderwijs- en kwaliteitszorgbeleid dat in het MBO beraad is ontwikkeld en geformuleerd, zowel qua vakinhoud, didactiek en pedagogiek, als qua organisatie en kwaliteit;

- 142 het zorgdragen voor de uitvoering van het beleid ten aanzien van ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijsaanbod;
- 143 het zorgdragen voor onderwijskundige coördinatie en samenwerking binnen de Eenheid;
- 14.4. het zorgdragen voor de uitvoering van het beleid ten aanzien van studentbegeleiding binnen de Eenheid;
- 14.5 het zorgdragen voor de uitvoering van het systematisch (doen) bewaken en evalueren van de kwaliteit van het onderwijs;

Het beheer van personeel, financiën en materieel

- 15. Met betrekking tot het beheer van personeel is de Directeur, met inachtneming van de voorwaarden zoals beschreven in bijlage 1 bij deze Mandateringsregeling, bevoegd tot:
 - 15.1 het vaststellen, binnen de vastgestelde (meerjaren)begroting, van de kwalitatieve en kwantitatieve formatie van het personeel van de Eenheid in de vorm van een (meerjaren)formatieplan;
 - 15.2 het (doen) opstellen van vacatures en het selecteren van potentiële personeelsleden binnen de kaders van het formatieplan en de begroting;
 - 15.3 het benoemen van personeelsleden. Uitzondering hierop betreft de benoeming van Directeuren, dit is een bevoegdheid van het College van Bestuur.
 - 15.4 het treffen van disciplinaire maatregelen, inclusief ontslag, ontbinding of beëindiging, ten aanzien van personeelsleden (met uitzondering van het treffen van disciplinaire maatregelen ten aanzien van Directeuren, hetgeen een bevoegdheid van het College van Bestuur is), waarbij geldt dat voorafgaand advies van Juridische zaken moet worden ingewonnen;
 - 15.5 het binnen de vastgestelde formatie toewijzen van functies en taken aan de personeelsleden, één en ander binnen het bestaande functiegebouw;
 - 15.6 het (doen) voeren van en de schriftelijke vastlegging van functionerings- en beoordelingsgesprekken;
 - 15.7 het uitvoeren van het beleid ten aanzien van deskundigheidsbevordering;
 - 15.8 het uitvoeren van het personeelsbeleid;
 - 15.9 het uitvoeren van het arbobeleid.
- 16. Met betrekking tot financiën en materieel is de Directeur, met inachtneming van de voorwaarden zoals beschreven in bijlage 1 bij deze Mandateringsregeling:

- 16.1 bevoegd tot het zorgdragen voor een verantwoord financieel beheer, waaronder mede wordt verstaan het zorgdragen voor een doelmatig, rechtmatig en verantwoord beheer van de goederen van de Eenheid en/of de Stichting;
- 16.2 gezamenlijk met de andere directeurs van de Eenheid binnen de Stichting, bevoegd tot het opstellen van de stichtingsbegroting, één en ander binnen de kaders van de financiële richtlijnen door het College van Bestuur gegeven. Het College van Bestuur stelt de begroting vast;
- 16.3 bevoegd tot het opstellen van de begroting van de Eenheid, één en ander binnen de kaders van de stichtingsbegroting. Het College van Bestuur stelt de begroting vast.

Vertegenwoordiging van de stichting

- 17. De Directeur is bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen bij het aangaan van overeenkomsten en andere verplichtingen met een looptijd van maximaal 4 (vier) jaren, waarbij de mogelijkheid tot verlenging meetelt in de bepaling van de totale duur van de overeenkomst, en met een totaal maximaal financieel bedrag van € 75.000 met bijvoorbeeld leveranciers en klanten, voor zover de overeenkomst of verplichting:
 - 17.1 voldoet aan hetgeen gesteld in deze Mandateringsregeling en de voorwaarden zoals beschreven in bijlage 1 bij deze Mandateringsregeling;
 - 17.2 past binnen de vastgestelde begroting van de Eenheid;
 - 17.3 past binnen de inkoopkaders en beleid van Landstede Groep.
- 18. De onder artikel 2.17 gestelde kaders gelden niet bij de vertegenwoordiging van de Stichting door de Directeur bij het aangaan van verplichtingen binnen bestaande en/of door het College van Bestuur ondertekende raamwerkovereenkomsten voor zijn Eenheid. In die gevallen is de Directeur onbeperkt bevoegd.
- 19. De onder artikel 2.17 gestelde beperking in duur en de financiële beperking gelden niet ten aanzien van:
 - 19.1 het benoemen van personeel;
 - 19.2 het aangaan van een onderwijsovereenkomst, dan wel BPV-overeenkomst
- 20. Ten aanzien van huur- en verhuurovereenkomsten en gebruikersovereenkomsten geldt dat, voor zover de kosten ten laste komen van de centrale huisvestingskosten per stichting, de Directeur niet bevoegd is de Stichting in deze situaties te vertegenwoordigen. Voor zover het tijdelijke (ver)huur of gebruikmaking betreft met een looptijd van maximaal 1 (één) jaar en met een maximaal financieel bedrag van € 10.000 is de Directeur wel bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen, indien de overeenkomst:
 - 20.1 voldoet aan hetgeen gesteld in deze Mandateringsregeling en de voorwaarden zoals beschreven in bijlage 1 bij deze Mandateringsregeling;
 - 20.2 past binnen de vastgestelde begroting van de Eenheid.

21. Voor zover een overeenkomst of andere verplichting niet binnen de vastgestelde begroting van de Eenheid valt is de Directeur nimmer bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen. In dat voorkomende geval is enkel het College van Bestuur bevoegd.
22. Overeenkomsten waarbij de Directeur de Stichting vertegenwoordigt, worden als volgt ondertekend:

Namens het College van Bestuur Stichting Landstede

[Naam directeur]

Directeur

23. Overeenkomsten waarbij de Directeur de Stichting vertegenwoordigt worden schriftelijk aangegaan, waarbij geldt dat voorafgaand advies van Juridische zaken moet worden ingewonnen. De Directeur draagt zorg voor behoorlijke registratie en archivering van de overeenkomst. De betreffende overeenkomst wordt in ieder geval per e-mail verstuurd aan: contractbeheer@landstede.nl en originele overeenkomsten worden eveneens aan contractbeheer in bewaring gegeven.
24. Het onder artikel 17, 18, 20, 21, 22 en 23 gestelde ten aanzien van overeenkomsten geldt mutatis mutandis voor offertes.

Rapportage en verantwoording

25. De Directeur dient te allen tijde de door het College van Bestuur gevraagde inlichtingen en gegevens te verstrekken.
26. De Directeur dient bij de uitoefening van de aan hem opgedragen bevoegdheden zorg te dragen voor een goede en regelmatige informatievoorziening aan het College van Bestuur over zaken die voor hen relevant zijn.
27. De Directeur legt jaarlijks tijdens het evaluatiegesprek zoals bedoeld in artikel 6.2 van het Directiestatuut onderdeel B verantwoording af aan het College van Bestuur over het door hem gevoerde beleid en de behaalde resultaten, één en ander in overeenstemming met de geldende verantwoordingsmodellen zoals opgenomen in de P&C cyclus.
28. In het kader van horizontale verantwoording legt de Directeur ieder jaar verantwoording af in een publiek jaarverslag per Eenheid en in een gezamenlijk jaarverslag per Stichting.

3. Mandatering regiocoördinator en teamleider Landstede mbo

Kaders voor de mandaatuitoefening van de Regiocoördinator en Teamleider

1. De Regiocoördinator en Teamleider oefenen hun Mandaat uit binnen de door de Directeur in deze Mandateringsregeling vastgestelde beleidskaders en met inachtneming van de door de Directeur vastgestelde procedures, regelingen en protocollen, zoals, maar niet beperkt tot:
 - 1.1 de Integriteitscode;
 - 1.2 het Directiestatuut Landstede MBO;
 - 1.3 de Regeling Klachtenbehandeling Landstede Groep;
 - 1.4 de Klokkenluidersregeling Landstede Groep;
 - 1.5 het format gericht besluiten waarin de checks i.) juridische gevolgen, ii.) personele gevolgen en iii.) financiële gevolgen moeten worden uitgevoerd in afstemming met de SO&BD;
- 3.1.6 de P&C cyclus.
2. De Directeur kan slechts de in deze Mandateringsregeling aan hem gemandateerde bevoegdheden betreffende zijn eigen Eenheid submandateren. In geval er sprake is van submandatering van in deze Mandateringsregeling aan hem gemandateerde bevoegdheden aan medewerkers buiten zijn eigen Eenheid en/of stichting, dan dient dit overeenkomstig artikel 2.8 van deze Mandateringsregeling te geschieden.
3. De Directeur kan onverlet deze Mandaatregeling te allen tijde nadere richtlijnen geven voor de wijze waarop het Mandaat dient te worden uitgeoefend.
4. De Directeur kan te allen tijde het verleende Mandaat wijzigen of intrekken.

Niet gemandateerde bevoegdheden

5. Niet gemandateerd zijn de bevoegdheden die bij of krachtens wetgeving, de statuten van de Stichting of het Directiestatuut uitdrukkelijk aan het College van Bestuur dan wel de Directeur zijn voorbehouden.
6. Voorts zijn uitdrukkelijk niet gemandateerd de bevoegdheden ten aanzien van:
 - 6.1 strategisch beleid;
 - 6.2 allocatiebeleid;

- 63 zaken die de werkgeversrol betreffen (vb.: sociaal statuut, cao-kaders en instemming, het functiegebouw en de organisatie inrichting);
- 64 kaderstellende notities;
- 65 Huisvestingszaken (boven de € 10.000 of looptijd langer dan 1 jaar);
- 66 SO & BD

Submandaat

- 7. De Regiocoördinator en de Teamleider kunnen de aan hun gemandateerde bevoegdheden gedeeltelijk doormandateren aan de onder hun directe verantwoordelijkheid werkende medewerkers van de Eenheid. De mandaat-gever draagt in dat geval zorg voor adequate vastlegging en bewaking van het gegeven mandaat, een en ander overeenkomstig het model zoals in bijlage 2 bij deze Mandateringsregeling is bijgevoegd.

Het formuleren van het beleid voor de eenheid

- 8. De Teamleider is bevoegd tot het voorbereiden van beleidsvoornemens in de vorm van een Inrichtingsdocument en bevoegd tot het opstellen van Teamplannen (welke teamplannen in de loop der jaren overgaan in schoolplannen).

Het beleid en de ontwikkeling van het onderwijs

- 9. Met betrekking tot het onderwijs is de Teamleider, bij uitsluiting van anderen en met inachtneming van de voorwaarden zoals beschreven in bijlage 1 bij deze Mandateringsregeling, bevoegd tot:
 - 9.1 het uitvoeren van het onderwijs- en kwaliteitszorgbeleid dat in het MBO beraad is geformuleerd en ontwikkeld, zowel qua vakinhoud, didactiek en pedagogiek, als qua organisatie en kwaliteit;
 - 9.2 het zorgdragen voor de uitvoering van het beleid ten aanzien van ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijsaanbod;
 - 9.3 het zorgdragen voor onderwijskundige coördinatie en samenwerking binnen de Eenheid;
 - 9.4 het zorgdragen voor de uitvoering van het beleid ten aanzien van studentbegeleiding binnen de Eenheid;
 - 9.5 het zorgdragen voor de uitvoering van het systematisch (doen) bewaken en evalueren van de kwaliteit van het onderwijs;

Het beheer van personeel, financiën en materieel

10. Met betrekking tot het beheer van personeel is de Regiocoördinator, met inachtneming van de voorwaarden zoals beschreven in bijlage 1 bij deze Mandateringsregeling, bevoegd tot:
 - 10.1 het (doen) opstellen van vacatures en het selecteren van potentiële personeelsleden binnen de kaders van het formatieplan en de begroting;
 - 10.2 het binnen de vastgestelde formatie toewijzen van functies en taken aan de personeelsleden, één en ander binnen het bestaande functiegebouw;
 - 10.3 het (doen) voeren van en de schriftelijk vastlegging van functionerings- en beoordelingsgesprekken;
 - 10.4 het uitvoeren van het personeelsbeleid;
 - 10.5 het uitvoeren van het arbobeleid.
11. Met betrekking tot het beheer van personeel is de Teamleider, met inachtneming van de voorwaarden zoals beschreven in bijlage 1 bij deze Mandateringsregeling, bevoegd tot:
 - 11.1 het (doen) opstellen van vacatures en het selecteren van potentiële personeelsleden binnen de kaders van het formatieplan en de begroting;
 - 11.2 het binnen de vastgestelde formatie toewijzen van functies en taken aan de personeelsleden, een en ander binnen het bestaande functiegebouw.
 - 11.3 het doen voeren van en de schriftelijke vastlegging van functioneringsgesprekken;
 - 11.4 het uitvoeren van het personeelsbeleid;
 - 11.5 het uitvoeren van het arbobeleid.

Vertegenwoordiging van de stichting

12. De Teamleider is bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen bij het aangaan van overeenkomsten en andere verplichtingen met een looptijd van maximaal 1 (één) jaar en met een maximaal financieel beloop van € 10.000 met bijvoorbeeld leveranciers en klanten, voor zover de overeenkomst of verplichting:
 - 12.1 voldoet aan hetgeen gesteld in deze Mandateringsregeling en de voorwaarden zoals beschreven in bijlage 1 bij deze Mandateringsregeling;
 - 12.2 past binnen de vastgestelde begroting van de Eenheid;
 - 12.3 past binnen de inkoopkaders en beleid van Landstede Groep.

13. De Regiocoördinator is bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen bij het aangaan van overeenkomsten en andere verplichtingen met een looptijd van maximaal 1 (één) jaar en met een maximaal financieel beloop van € 9.000 met bijvoorbeeld leveranciers en klanten, voor zover de overeenkomst of verplichting:
 - 13.1 voldoet aan hetgeen gesteld in deze Mandateringsregeling en de voorwaarden zoals beschreven in bijlage 1 bij deze Mandateringsregeling;
 - 13.2 past binnen de vastgestelde begroting van de Eenheid;
 - 13.3 past binnen de inkoopkaders en beleid van Landstede Groep.

Rapportage en verantwoording

14. De Regiocoördinator dan wel de Teamleider dient te allen tijde de door de Directeur gevraagde inlichtingen en gegevens te verstrekken.
15. De Regiocoördinator dan wel de Teamleider dient bij de uitoefening van de aan hem opgedragen bevoegdheden zorg te dragen voor een goede en regelmatige informatievoorziening aan de Directeur over zaken die voor hem relevant zijn.
16. De Regiocoördinator dan wel de Teamleider legt jaarlijks tijdens het evaluatiegesprek zoals bedoeld in artikel 8.2 onderdeel A van het Directiestatuut verantwoording af aan de Directeur over het door hem gevoerde beleid en de behaalde resultaten.

4. Wijzigingen

Deze Mandateringsregeling kan enkel door het College van Bestuur worden gewijzigd en vindt niet plaats voordat de Directeur, de Regiocoördinator en de Teamleider hierover gehoord zijn.

5. Werkingsduur en beëindiging

1. De Mandateringsregeling treedt in werking op 1 januari 2025 en geldt voor onbepaalde tijd.
2. Jaarlijks wordt deze regeling geëvalueerd, naar aanleiding waarvan wijzigingen van deze regeling kunnen plaatsvinden. Eventuele wijzigingen van deze Mandateringsregeling vinden plaats overeenkomstig artikel 4.1 van deze regeling.
3. De Mandateringsregeling kan enkel door het College van Bestuur worden beëindigd.

6. Slotbepalingen

De Directeur draagt er zorg voor dat een exemplaar van deze Mandateringsregeling, gezamenlijk met het Directie-statuut, ter inzage ligt op zijn school.

Deze regeling is door het College van Bestuur vastgesteld in de vergadering van 18 december 2024,

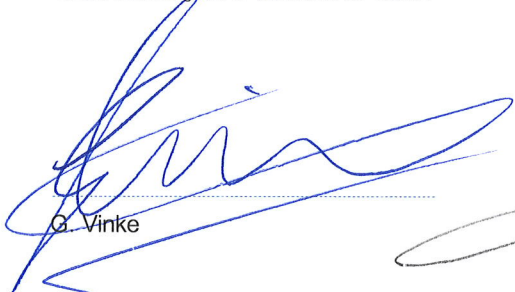


T.W. Rietkerk
Voorzitter College van Bestuur

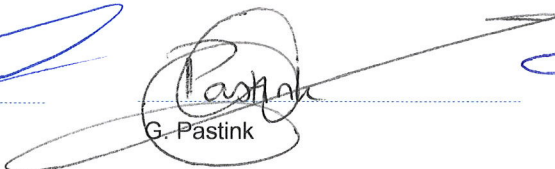


T.F. Biesterbosch
Lid CvB

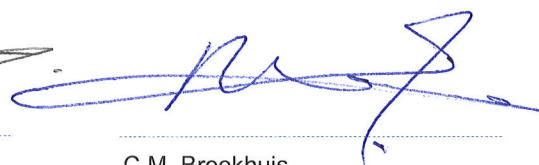
Ondertekening door directeuren MBO:



G. Vinke



G. Pastink



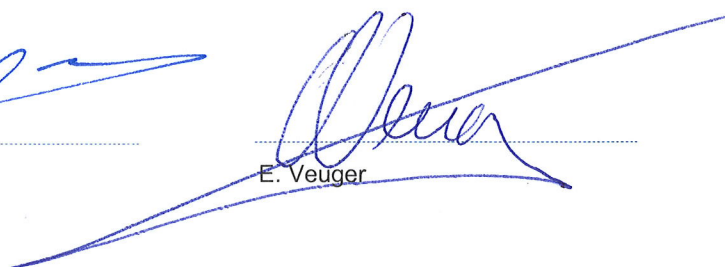
C.M. Broekhuis



T. Valk



A.J. Borg



E. Veuger



J. de Craen

Groep

Landstede Groep