



Landstede Groep

Mandateringsregeling VO

Stichting Agnieten College / De Boog Stichting Ichthus College

Stichting Chr. VMBO Harderwijk e.o. Stichting Landstede

Stichting Vechtdal College

Inhoud

Preamble	3
1. Definities	3
2. Mandatering directeur VO	6
3. Mandatering regiocoördinator en teamleider VO	12
4. Wijzigingen	16
5. Werkingsduur en beëindiging	16
6. Slotbepalingen	16
7. Ondertekening	17

Preambule

Deze mandateringsregeling (de "Mandateringsregeling") beschrijft de invulling van de gemandateerde bevoegdheden door het College van Bestuur aan de Directeur en door de Directeur aan de Regiocoördinator en Teamleider. De grondslag voor de Mandateringsregeling is gelegen in artikel 3 en 6 van het Directiestatuut VO.

De Mandateringsregeling is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

1. Het College van Bestuur geeft de richting aan, onder welke voorwaarden en met welke beschikbare middelen, welke resultaten verwacht mogen worden.
2. Daarbij hoort ruimte: om het gevraagde maatwerk te kunnen leveren, is vrijheid nodig voor eigen keuzes.
3. De Directeuren dan wel Regiocoördinatoren dan wel Teamleiders leggen rekenschap af over gebruikte middelen, gemaakte keuzes en behaalde prestaties.
4. Mandaat vraagt om actief elkaar informeren en om regelmatige terugkoppeling naar de mandaatgever.
5. Het College van Bestuur geeft een oordeel over het behaalde resultaat.

Onder mandaat in deze Mandateringsregeling wordt verstaan: de bevoegdheid om in naam van het College van Bestuur respectievelijk de Directeur, Regiocoördinator of Teamleider te handelen, maar zonder de daarbij behorende verantwoordelijkheid te dragen. In juridisch opzicht is geen sprake van een bevoegdheidsverschuiving nu de mandaatgever bevoegd blijft de gemandateerde bevoegdheid zelf te hanteren.

Tenslotte is het van belang te benadrukken dat de onderhavige Mandateringsregeling enkel de bevoegdheden beschrijft die worden gegeven om de taken van Directeur, Regiocoördinator of Teamleider uit te voeren. De Mandateringsregeling is aldus niet een uiteenzetting van de taken van de Directeur, Regiocoördinator of Teamleider. Deze taken zijn immers beschreven in een taakomschrijving.

1. Definities

In deze Mandateringsregeling hebben de volgende woorden en begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven de betekenis die daaraan hieronder is toegekend, tenzij de context anders vereist of tenzij hierna anders gespecificeerd:

College van Bestuur:	Bestuur van de Stichting, vertegenwoordiger van het bevoegd gezag, belast met alle bevoegdheden tot het leiden van deze organisatie, behoudens de bevoegdheden die voorbehouden zijn aan de Raad van Toezicht;
Directeur:	Directeur van een Onderwijseenheid binnen het VO;
Directiestatuut:	Het Directiestatuut VO. ;
Huisvesting:	Verzekeringen, brandblusmiddelen, schilderwerk, installatie energie en water, onderhoud en aanneemwerk, onderhoud gebouw gebonden elektrische middelen (lift, schuifdeur, keukens), daken, hovenier en bestrating, keuringen en veiligheid, verlichting, vloeren en wanden, schoonmaak, afval en bestrijdingsmiddelen, meubilair, telefonie, apparaten, BHV en preventie, sanitair, post, catering en alle hiermee in verband zijnde onderwerpen;
Huisvestingszaken:	Alle strategische onderwerpen, pilots en visiedocumenten aangaande Huisvesting, alsmede huur en verhuur en gebruikersovereenkomsten, met een financiële waarde van € 10.000 of meer of een looptijd van meer dan 1 jaar;
Inrichtingsdocument:	Plan dat beschrijft welk beleid de Eenheid over een aantal jaren wil voeren op alle relevante beleidsterreinen;
Integriteitscode:	De geldende integriteitscode binnen Landstede Groep;
Kaderstellende notities:	Nota's, notities, memo's met een meerjarig karakter (4 jaar) die de uitgangspunten en basisbeginselen van een bepaald beleidsterrein omvatten;
Klokkenluidersregeling Landstede Groep:	De geldende klokkenluidersregeling binnen Landstede Groep;
Landstede Groep:	Betekent Stichting Bestuur Landstede Groep; de koepelstichting waaronder 5 (vijf) onderwijsstichtingen vallen die elk één of meer scholen voor middelbaar beroepsonderwijs en/of voortgezet onderwijs onder zich hebben, alsmede 2 (twee) beheerstichtingen, waarin private activiteiten zijn ondergebracht;
Management Voortgangsgesprek:	Betekent het voortgangsgesprek dat twee keer per jaar wordt gehouden tussen College van Bestuur en de Directeur, waarin de Voortgangsrapportage wordt geëvalueerd;
Mandaat:	De bevoegdheid om in naam van het College van Bestuur, dan wel de Directeur, dan wel de

Regiocoördinator, dan wel de Teamleider te handelen maar zonder de daarbij behorende verantwoordelijkheid te dragen;

Mandateringsregeling: De onderhavige mandateringsregeling;

Raad van Toezicht: De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur, conform de bepalingen in haar reglement en bevordert daarmee het door het College van Bestuur realiseren van de doelstellingen van de Stichting;

**Regeling
Klachtenbehandeling
Landstede Groep:**

De geldende klachtenregeling binnen Landstede Groep;

Regiocoördinator: De functionaris die in dienst is bij Stichting Bestuur Landstede Groep, doch feitelijk (leidinggevende) werkzaamheden verricht binnen een nader te bepalen Eenheid, onderdeel uitmakende van Landstede Groep, onder operationele aansturing en verantwoordelijkheid van de directeur van de betreffende Eenheid en één en ander met instemming van de Directeur van de Dienst Organisatieondersteuning;

Schoolplan: Plan dat beschrijft welk beleid de Onderwijseenheid over een aantal jaren wil voeren op alle relevante beleidsterreinen;

Stichting: Juridische entiteit waaronder één of meer scholen voor middelbaar beroepsonderwijs en/of voortgezet onderwijs vallen, zijnde Stichting Agnieten College/De Boog en/of Stichting Ichthus College en/of Stichting Chr. VMBO Harderwijk e.o. en/of Stichting Landstede en/of Stichting Vechtdal College;

Teamplan: Plan dat beschrijft welk beleid de teams van de Eenheid over de periode van twee jaar wil voeren op alle relevante beleidsterreinen;

VO beraad: Het gezamenlijk overlegorgaan van de directeuren van de VO-onderwijseenheden en de portefeuillehouder VO uit het College van Bestuur over strategische ontwikkeling en beleidsvorming betreffende het onderwijs en organisatie van het VO-onderwijs binnen Landstede Groep. Hierbij kunnen de directeuren van de diensten van de serviceorganisatie, concern control en bestuursondersteuning als adviseur worden uitgenodigd;

Voortgangsrapportage: Betekent een door de Directeur opgestelde schriftelijke rapportage over het door hem gevoerde beleid en de behaalde resultaten zoals vastgelegd in het Schoolplan en het Managementcontract. In ieder geval wordt verantwoording afgelegd over de uitvoering van de verschillende beleidsplannen, inclusief onderwijskwaliteit en de algemene gang van zaken binnen de Onderwijseenheid. Daarbij wordt een overzicht overgelegd van inkomsten en uitgaven en de stand van zaken met betrekking tot de begrotingsbewaking van de Stichting en Onderwijseenheid.

2. Mandatering directeur VO

Kaders voor de mandaatuitoefening van de directeur

1. De Directeur oefent zijn Mandaat uit binnen de door het College van Bestuur in deze Mandateringsregeling vastgestelde beleidskaders en met inachtneming van de door het College van Bestuur vastgestelde procedures, regelingen en protocollen, zoals, maar niet beperkt tot:
 - 1.1. de Integriteitscode;
 - 1.2. het Directiestatuut VO;
 - 1.3. de Regeling Klachtenbehandeling Landstede Groep;
 - 1.4. de Klokkenluidersregeling Landstede Groep;
 - 1.5. het format gericht besluiten waarin de checks i.) juridische gevolgen, ii.) personele gevolgen en iii.) financiële gevolgen moeten worden uitgevoerd in afstemming met de SO&BD.
 - 1.6. de P&C cyclus
2. De in deze Mandateringsregeling gemandateerde bevoegdheden hebben enkel betrekking op de bevoegdheden ten aanzien van de eigen Onderwijseenheid, de Stichting of de samenwerking op stichtingsniveau waartoe de Directeur behoort, tenzij een stichting-overstijgend mandaat wordt verleend in overeenstemming met de voorwaarden zoals genoemd in deze Mandateringsregeling. Beide hiervoor gemelde gemandateerde bevoegdheden zijn met uitzondering van de bevoegdheden die uitsluitend toebehoren aan het College van Bestuur zoals beschreven in artikel 2.5 en 2.6 van deze Mandateringsregeling.
3. Het College van Bestuur kan, naast deze Mandateringsregeling, te allen tijde nadere richtlijnen geven voor de wijze waarop het Mandaat dient te worden uitgeoefend.
4. Het College van Bestuur kan te allen tijde het verleende Mandaat wijzigen of intrekken.
5. De Directeur heeft nimmer de volledige zeggenschap over de Stichting en kwalificeert derhalve niet als topfunctionaris in de zin van de Wet Normering Topinkomens.

Niet gemandateerde bevoegdheden

6. Niet gemandateerd zijn de bevoegdheden die bij of krachtens wetgeving, de statuten van de Stichting of het Directiestatuut uitdrukkelijk aan het College van Bestuur zijn voorbehouden.
7. Voorts zijn uitdrukkelijk niet gemandateerd de bevoegdheden ten aanzien van:
 - 7.1. strategisch beleid;
 - 7.2. allocatiebeleid;
 - 7.3. zaken die de werkgeversrol betreffen (vb.: sociaal statuut, cao-kaders en instemming, het functiegebouw, de organisatie inrichting);
 - 7.4. kaderstellende notities ;

- 75. Huisvestingszaken (boven de € 10.000 of looptijd langer dan 1 jaar);
- 76. De SO & BD.

Submandaat

1. De Directeur kan de aan hem gemandateerde bevoegdheden gedeeltelijk door mandateren aan de Regiocoördinator, de Teamleider of aan andere onder zijn directe verantwoordelijkheid werkende medewerkers van zijn Onderwijseenheid. De mandaatgever draagt in dat geval zorg voor adequate vastlegging en bewaking van het gegeven mandaat, een en ander overeenkomstig het model zoals in bijlage 2 bij deze Mandateringsregeling is bijgevoegd.
2. Bij wijze van uitzondering kan de Directeur een aan hem gemandateerde bevoegdheid doormandateren aan een medewerker buiten zijn Eenheid en/of stichting. Een dergelijk stichting-overstijgend submandaat vereist eveneens de instemming van de Directeur onder welke verantwoordelijkheid de medewerker normaliter zijn werkzaamheden uitvoert. Het voornemen tot het verstrekken van een stichting-overstijgend submandaat dient voorafgaand ter bespreking aan het VO beraad te worden voorgelegd, en vervolgens eveneens voorafgaand aan het College van Bestuur ter vaststelling te worden voorgelegd. De mandaatgever draagt in dit geval zorg voor adequate vastlegging en bewaking van het gegeven mandaat, een en ander overeenkomstig het model zoals in bijlage 3 bij deze Mandateringsregeling is bijgevoegd.

Algehele leiding, organisatie en coördinatie binnen de eenheid

8. Met betrekking tot de Onderwijseenheid is de Directeur, met inachtneming van de voorwaarden zoals beschreven in bijlage 1 bij deze Mandateringsregeling, bevoegd tot:
 - 8.1 het geven van leiding aan de Onderwijseenheid en de Stichting met uitzondering van de bevoegdheden die voorbehouden zijn aan het College van Bestuur zoals beschreven in artikel 2.5 en 2.6 van deze Mandateringsregeling;
 - 8.2 het zorgdragen voor (de coördinatie van) de dagelijkse gang van zaken binnen de Onderwijseenheid en de Stichting;
 - 8.3 het uitvoeren en vertalen van vastgesteld (bestuurs)beleid ten aanzien van de Onderwijseenheid en de Stichting;
 - 8.4 de invulling van de waarden en profielkenmerken van Landstede Groep, alsmede het zorgdragen voor de profilering en herkenbaarheid van de Onderwijseenheid;
 - 8.5 het voeren van overleg met de VO-raad;
 - 8.6 het behartigen van de belangen van de Onderwijseenheid;
 - 8.7 het onderhouden van de externe contacten van de Onderwijseenheid en de Stichting;
 - 8.8 het zorgdragen voor de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de Wet, waaronder, doch niet beperkt tot de Algemene verordening gegevensbescherming voor zover het de Onderwijseenheid betreft;

- 8.9 het zorgdragen voor de totstandkoming en de uitvoering van het toelatingsbeleid van leerlingen;
 - 8.10 het schorsen van een leerling;
 - 8.11 het definitief verwijderen van een leerling;
 - 8.12 bij uitsluiting van anderen, het behandelen van klachten conform de 'Regeling Klachtenbehandeling Landstede Groep'.
 - 8.13 het vertegenwoordigen van de Onderwijseenheid en de Stichting in een vergadering van een binnen het onderwijs gangbare samenwerkingsstructuur, één en ander binnen de grenzen van deze Mandateringsregeling en met voorafgaand overleg door de Directeur met het College van Bestuur..
9. Met betrekking tot de eigen Onderwijseenheid is de Directeur, bij uitsluiting van anderen, bevoegd tot;
- 9.1 deelname aan het VO beraad;
 - 9.2 het voeren van het formele overleg met de medezeggenschapsorganen van de Stichting, één en ander gezamenlijk uit te voeren met de andere directeurs van een Onderwijseenheid binnen de Stichting;
 - 9.3 het bijdragen aan voorbereidende werkzaamheden ten behoeve van het strategisch-organisatorisch beleid van de Stichting;
 - 9.4 het gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het College van Bestuur.

VO beraad

- 10. De Directeur vormt gezamenlijk met de overige directeurs van de VO scholen binnen Landstede Groep, tezamen met de portefeuillehouder VO uit het College van Bestuur, het VO beraad.
- 11. Ten aanzien van de gemandateerde bevoegdheden aan de Directeur voortvloeiend uit deze Mandateringsregeling ligt de besluitvorming ten aanzien van de stichting-overstijgende onderwerpen bij het VO beraad, met uitzondering van de bevoegdheden zoals beschreven in artikel 2.5 en 2.6 van deze Mandateringsregeling. Formalisering van de in het VO beraad genomen besluiten vindt plaats op grond van het individuele mandaat van de Directeur op basis van deze Mandateringsregeling.
- 12. Het voornemen tot het verstrekken van een stichting-overstijgend mandaat overeenkomstig artikel 2.8 van deze Mandateringsregeling wordt voorafgaand ter bespreking aan het VO beraad voorgelegd.
- 13. De Directeur voert het formeel overleg met de medezeggenschap ten aanzien van de thema's uit het VO beraad.

Het beleid en de ontwikkeling van het onderwijs

- 14. De Directeur is bevoegd tot het mede of laten opstellen van beleidsvoornemens in de vorm van een Teamplan en Schoolplan en tot het mede of laten opstellen van beleidsvoornemens op Stichtingsniveau, één en ander onder goedkeuring van het College van Bestuur.

Het (uitvoeren van) beleid en de ontwikkeling van het onderwijs

15. Met betrekking tot het onderwijs is de Directeur, met inachtneming van de voorwaarden zoals beschreven in bijlage 1 bij deze Mandateringsregeling, ten aanzien van zijn Onderwijseenheid en de Stichting, bevoegd tot:
 - 15.1 het uitvoeren van het onderwijs- en kwaliteitszorgbeleid dat in het VO beraad is ontwikkeld en geformuleerd;
 - 15.2 het zorgdragen voor de uitvoering van het beleid ten aanzien van ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijsaanbod;
 - 15.3 het zorgdragen voor onderwijskundige coördinatie en samenwerking;
 - 15.4 het zorgdragen voor de uitvoering van het beleid ten aanzien van leerlingenbegeleiding;
 - 15.5 het zorgdragen voor de uitvoering van het systematisch (doen) bewaken en evalueren van de kwaliteit van het onderwijs.

Het beheer van personeel, financiën en materieel

16. Met betrekking tot het beheer van personeel is de Directeur, met inachtneming van de voorwaarden zoals beschreven in bijlage 1 bij deze Mandateringsregeling, bevoegd tot:
 - 16.1 het vaststellen, binnen de vastgestelde (meerjaren)begroting, van de kwalitatieve en kwantitatieve formatie van het personeel van de Onderwijseenheid en de Stichting in de vorm van een (meerjaren) formatieplan;
 - 16.2 het (doen) opstellen van vacatures en het selecteren van potentiële personeelsleden binnen de kaders van het formatieplan en de begroting;
 - 16.3 het benoemen van personeelsleden (met uitzondering van het benoemen van Directeuren. Dit is een bevoegdheid van het College van Bestuur). De benoeming in de functie van Regiocoördinator of Team-leider kan enkel worden uitgevoerd na afstemming met het collegelid dat personeel in zijn portefeuille heeft;
 - 16.4 het treffen van disciplinaire maatregelen, inclusief ontslag, ontbinding of beëindiging, ten aanzien van personeelsleden (met uitzondering van het treffen van disciplinaire maatregelen ten aanzien van Directeuren, hetgeen een bevoegdheid van het College van Bestuur is), waarbij geldt dat voorafgaand advies van Juridische zaken moet worden ingewonnen;
 - 16.5 het binnen de vastgestelde formatie toewijzen van functies en taken aan de personeelsleden, één en ander binnen het bestaande functiegebouw;
 - 16.6 het uitvoeren van het beleid ten aanzien van deskundigheidsbevordering;
 - 16.7 het uitvoeren van het totale HR beleid.

17. Met betrekking tot financiën en materieel is de Directeur, met inachtneming van de voorwaarden zoals beschreven in bijlage 1 bij deze Mandateringsregeling:
- 17.1. bevoegd tot het zorgdragen voor een verantwoord financieel beheer, waaronder mede wordt verstaan het zorgdragen voor een doelmatig, rechtmatig en verantwoord beheer van de goederen van de Onderwijseenheid en/of de Stichting;
 - 17.2. gezamenlijk met de andere directeuren van de Onderwijseenheden binnen de Stichting bevoegd tot het opstellen van de stichtingsbegroting, één en ander binnen de kaders van de financiële richtlijnen door het College van Bestuur gegeven. Het College van Bestuur stelt de begroting vast;
 - 17.3. bevoegd tot het opstellen van de begroting van de Onderwijseenheid, één en ander binnen de kaders van de stichtingsbegroting. Het College van Bestuur stelt de begroting vast.

Vertegenwoordiging van de stichting

18. De Directeur is bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen bij het aangaan van overeenkomsten en andere verplichtingen met een looptijd van maximaal 4 (vier) jaren, waarbij de mogelijkheid tot verlenging meetelt in de bepaling van de totale duur van de overeenkomst, en met een totaal maximaal financieel bedrag van € 75.000 met bijvoorbeeld leveranciers en klanten, voor zover de overeenkomst of verplichting:
- 18.1. voldoet aan hetgeen gesteld in deze Mandateringsregeling en de voorwaarden zoals beschreven in bijlage 1 bij deze Mandateringsregeling;
 - 18.2. past binnen de vastgestelde begroting van de Onderwijseenheid;
 - 18.3. past binnen de inkoopkaders en beleid van Landstede Groep.
19. De onder artikel 2.18 gestelde kaders gelden niet bij de vertegenwoordiging van de Stichting door de Directeur bij het aangaan van verplichtingen binnen bestaande en/of door het College van Bestuur ondertekende raamwerkovereenkomsten voor zijn Onderwijseenheid. In die gevallen is de Directeur onbeperkt bevoegd.
20. De onder artikel 2.18 gestelde beperking in duur en de financiële beperking gelden niet ten aanzien van:
- 20.1. het benoemen van personeel;
 - 20.2. het aangaan van een onderwijsovereenkomst.
21. Ten aanzien van huur- en verhuurovereenkomsten en gebruikersovereenkomsten geldt dat, voor zover de kosten ten laste komen van de centrale huisvestingskosten per stichting, de Directeur niet bevoegd is de Stichting in deze situaties te vertegenwoordigen. Voor zover het tijdelijke (ver)huur of gebruikmaking betreft met een looptijd van maximaal 1 (één) jaar en met een maximaal financieel bedrag van € 10.000 is de Directeur wel bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen, indien de overeenkomst:
- 21.1. voldoet aan hetgeen gesteld in deze Mandateringsregeling en de voorwaarden zoals beschreven in bijlage 1 bij deze Mandateringsregeling;

212. past binnen de vastgestelde begroting van de Onderwijseenheid.
22. Voor zover een overeenkomst of andere verplichting niet binnen de vastgestelde begroting van de Onderwijseenheid valt, is de Directeur nimmer bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen. In dat voorkomende geval is enkel het College van Bestuur bevoegd.
23. Overeenkomsten waarbij de Directeur de Stichting vertegenwoordigt, worden als volgt ondertekend:
- Namens het College van Bestuur Stichting [NAAM STICHTING]

[Naam directeur]

Directeur

24. Alle bovenstaande overeenkomsten waarbij de Directeur de Stichting vertegenwoordigt, worden schriftelijk aangegaan, waarbij geldt dat voorafgaand advies van Juridische zaken moet worden ingewonnen. De Directeur draagt zorg voor behoorlijke registratie en archivering van de overeenkomst. De betreffende overeenkomst wordt in ieder geval per e-mail verstuurd aan: contractbeheer@landstedegroep.nl en originele overeenkomsten worden eveneens aan contractbeheer in bewaring gegeven.
25. Het onder artikel 2.18, 2.20, 2.21 en 2.22 gestelde ten aanzien van overeenkomsten geldt mutatis mutandis voor offertes.

Rapportage en verantwoording

26. De Directeur dient te allen tijde de door het College van Bestuur gevraagde inlichtingen en gegevens te verstrekken.
27. De Directeur dient bij de uitoefening van de aan hem opgedragen bevoegdheden zorg te dragen voor een goede en regelmatige informatievoorziening aan het College van Bestuur over zaken die voor hen relevant zijn.
28. De Directeur legt twee keer per jaar tijdens het Management Voortgangsgesprek verantwoording af aan het College van Bestuur over het door hem gevoerde beleid en de behaalde resultaten, zoals vastgelegd in het School(beleids)plan en het managementcontract, één ander in overeenstemming met de geldende verantwoordingsmodellen zoals opgenomen in de P&C cyclus.
29. In overeenstemming met artikel 2 lid 9 van het Directiestatuut VO legt de Directeur ten aanzien van zijn Onderwijseenheid verantwoording af in een publiek jaarverslag.
30. In overeenstemming met artikel 2 lid 9 van het Directiestatuut VO legt de Directeur, gezamenlijk met de andere directeuren van onderwijseenheden binnen de Stichting, verantwoording af in een publiek jaarverslag.

3. Mandatering regiocoördinator en teamleider VO

1. De Regiocoördinator en de Teamleider oefenen hun Mandaat uit binnen de door de Directeur in deze Mandateringsregeling vastgestelde beleidskaders en met inachtneming van de door de Directeur vastgestelde procedures, regelingen en protocollen, zoals, maar niet beperkt tot:
 - 1.1. de Integriteitscode van Landstede Groep;
 - 1.2. het Directiestatuut VO;
 - 1.3. de Regeling Klachtenbehandeling Landstede Groep;
 - 1.4. de Klokkenluidersregeling Landstede Groep;
 - 1.5. de werkwijze gericht besluiten waarin de checks i.) juridische gevolgen, ii.) personele gevolgen en iii.) financiële gevolgen moeten worden uitgevoerd in afstemming met de SO&BD;
 - 1.6. De P&C cyclus.
2. De Directeur kan slechts de in deze Mandateringsregeling aan hem gemandateerde bevoegdheden betreffende zijn eigen Onderwijseenheid, de Stichting of de samenwerking op stichtingsniveau waartoe de Regiocoördinator en Teamleider behoren submandateren. In geval er sprake is van submandatering van in deze Mandateringsregeling aan de Directeur gemandateerde bevoegdheden aan medewerkers buiten zijn eigen Onderwijseenheid, de Stichting of de samenwerking op stichtingsniveau, dan dient dit overeenkomstig artikel 2.8 van deze Mandateringsregeling te geschieden. Beide hiervoor gemelde gemandateerde bevoegdheden zijn met uitzondering van de bevoegdheden die uitsluitend toebehoren aan het College van Bestuur zoals beschreven in artikel 3.5 en 3.6 van deze Mandateringsregeling.
3. De Directeur kan onverlet deze Mandateringsregeling te allen tijde nadere richtlijnen geven voor de wijze waarop het Mandaat dient te worden uitgeoefend.
4. De Directeur kan te allen tijde het verleende Mandaat wijzigen of intrekken.

Niet gemandateerde bevoegdheden

5. Niet gemandateerd zijn de bevoegdheden die bij of krachtens wetgeving, de statuten van de Stichting of het Directiestatuut uitdrukkelijk aan het College van Bestuur dan wel de Directeur zijn voorbehouden.
6. Voorts zijn uitdrukkelijk niet gemandateerd de bevoegdheden ten aanzien van:
 - 6.1. strategisch beleid;

- 62. allocatiebeleid;
- 63. zaken die de werkgeversrol betreffen (vb.: sociaal statuut, cao-kaders en instemming, het functiegebouw en de organisatie inrichting);
- 64. kaderstellende notities;
- 65. Huisvestingszaken (boven de € 10.000 of looptijd langer dan 1 jaar (zie definitie));
- 66. SO&BD.

Submandaat

- 7. De Regiocoördinator en de Teamleider kunnen de aan hun gemandateerde bevoegdheden gedeeltelijk doormandateren aan de onder hun directe verantwoordelijkheid werkende medewerkers van de Onderwijseenheid. De mandaatgever draagt in dat geval zorg voor adequate vastlegging en bewaking van het gegeven mandaat, een en ander overeenkomstig het model zoals in bijlage 2 bij deze Mandateringsregeling is bijgevoegd.

Het formuleren van het beleid voor de eenheid

- 8. De Regiocoördinator Teamleider is bevoegd tot het voorbereiden van beleidsvoornemens in de vorm van een Teamplan en Schoolplan.

Het beleid en de ontwikkeling van het onderwijs

- 9. Met betrekking tot het onderwijs is de Teamleider, bij uitsluiting van anderen en met inachtneming van de voorwaarden zoals beschreven in bijlage 1 bij deze Mandateringsregeling, bevoegd tot:
 - 9.1 het uitvoeren van het onderwijs- en kwaliteitszorgbeleid dat in het VO beraad is geformuleerd en ontwikkeld;
 - 9.2 het zorgdragen voor de uitvoering van het beleid ten aanzien van ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijsaanbod;
 - 9.3 het zorgdragen voor onderwijskundige coördinatie en samenwerking binnen de Onderwijseenheid;
 - 9.4 het zorgdragen voor de uitvoering van het beleid ten aanzien van leerlingbegeleiding binnen de Onderwijseenheid;
 - 9.5 het zorgdragen voor de uitvoering van het systematisch (doen) bewaken en evalueren van de kwaliteit van het onderwijs.

Het beheer van personeel, financiën en materieel

10. Met betrekking tot het beheer van personeel is de Regiocoördinator, met inachtneming van de voorwaarden zoals beschreven in bijlage 1 bij deze Mandateringsregeling, bevoegd tot:
 - 10.1 het (doen) opstellen van vacatures en het selecteren van potentiële personeelsleden binnen de kaders van het formatieplan en de begroting;
 - 10.2 het binnen de vastgestelde formatie toewijzen van functies en taken aan de personeelsleden, een en ander binnen het bestaande functiegebouw;
 - 10.3. het voeren van en de schriftelijke vastlegging van de gesprekken behorende tot de gesprekkencyclus, zoals, doch niet beperkt tot ontwikkel-, voortgangs-, en beoordelingsgesprekken;
 - 10.4. het uitvoeren van het totale HR beleid.
11. Met betrekking tot het beheer van personeel is de Teamleider, met inachtneming van de voorwaarden zoals beschreven in bijlage 1 bij deze Mandateringsregeling, bevoegd tot:
 - 11.1 het (doen) opstellen van vacatures en het selecteren van potentiële personeelsleden binnen de kaders van het formatieplan en de begroting;
 - 11.2 het binnen de vastgestelde formatie toewijzen van functies en taken aan de personeelsleden, een en ander binnen het bestaande functiegebouw.
 - 11.3 het voeren van en de schriftelijke vastlegging van gesprekken behorende tot de gesprekkencyclus, zoals, doch niet beperkt tot ontwikkel-, voortgangs-, en beoordelingsgesprekken;
 - 11.4 het uitvoeren van het beleid ten aanzien van deskundigheidsbevordering en het zorgdragen voor de uitvoering van dat beleid;
 - 11.5 het uitvoeren van het totale HR beleid.

Vertegenwoordiging van de stichting

12. De Teamleider is bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen bij het aangaan van overeenkomsten en andere verplichtingen met een looptijd van maximaal 1 (één) jaar en met een maximaal financieel beloop van € 10.000 met bijvoorbeeld leveranciers en klanten, voor zover de overeenkomst of verplichting:
 - 12.1 voldoet aan hetgeen gesteld in deze Mandateringsregeling en de voorwaarden zoals beschreven in bijlage 1 bij deze Mandateringsregeling;
 - 12.2 past binnen de vastgestelde begroting van de Eenheid;
 - 12.3 past binnen de inkoopkaders en beleid van Landstede Groep.

13. De Regiocoördinator is bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen bij het aangaan van overeenkomsten en andere verplichtingen met een looptijd van maximaal 1 (één) jaar en met een maximaal financieel beloop van € 9.000 met bijvoorbeeld leveranciers en klanten, voor zover de overeenkomst of verplichting:
- 131 voldoet aan hetgeen gesteld in deze Mandateringsregeling en de voorwaarden zoals beschreven in bijlage 1 bij deze Mandateringsregeling;
 - 132 past binnen de vastgestelde begroting van de Eenheid;
 - 133 past binnen de inkoopkaders en beleid van Landstede Groep.

Rapportage en verantwoording

14. De Regiocoördinator dan wel de Teamleider dient te allen tijde de door de Directeur gevraagde inlichtingen en gegevens te verstrekken.
15. De Regiocoördinator dan wel de Teamleider dient bij de uitoefening van de aan hem opgedragen bevoegdheden zorg te dragen voor een goede en regelmatige informatievoorziening aan de Directeur over zaken die voor hem relevant zijn.

4. Wijzigingen

Deze Mandateringsregeling kan enkel door het College van Bestuur worden gewijzigd en de wijziging vindt niet plaats voordat de Directeur, de Regiocoördinator en Teamleider hierover gehoord zijn en de medezeggenschap om advies is gevraagd.

5. Werkingsduur en beëindiging

1. De Mandateringsregeling treedt in werking op 1 januari 2025 en geldt voor onbepaalde tijd.
2. Jaarlijks wordt deze Mandateringsregeling geëvalueerd, naar aanleiding waarvan wijzigingen van deze Mandateringsregeling kunnen plaatsvinden. Eventuele wijzigingen van deze Mandateringsregeling vinden plaats overeenkomst artikel 4.1 van deze Mandateringsregeling.
3. De Mandateringsregeling kan enkel door het College van Bestuur worden beëindigd.

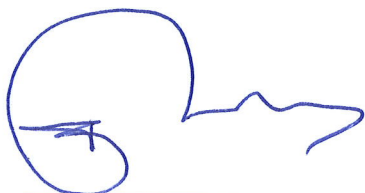
6. Slotbepalingen

De Directeur draagt er zorg voor dat een exemplaar van deze Mandateringsregeling, gezamenlijk met het Directiestatuut, ter inzage ligt op de Onderwijseenheid.

7. Ondertekening

Deze regeling is door het College van Bestuur vastgesteld in de vergadering van 18 december 2024,

Stichting Agnieten College / De Boog



Stichting Agnieten College
T.W. Rietkerk
Voorzitter College van Bestuur

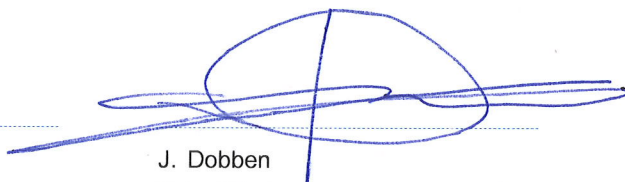


Stichting Agnieten College
T.F. Biesterbosch
Lid College van Bestuur

Ondertekening door directeuren:



P. Vreeman
CCC
Agnieten College Wezep



J. Dobben
TalentStad
Agnieten College Zwartsluis



W.M.R. Baars-Soppe
Meander College
Agnieten College Nieuwleusen

Stichting Ichthus College

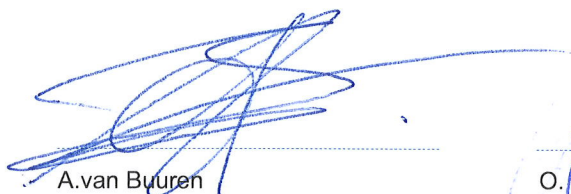


Stichting Ichthus College
T.W. Rietkerk
Voorzitter College van Bestuur

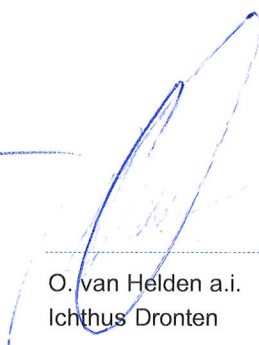


Stichting Ichthus College
T.F. Biesterbosch
Lid College van Bestuur

Ondertekening door directeuren:

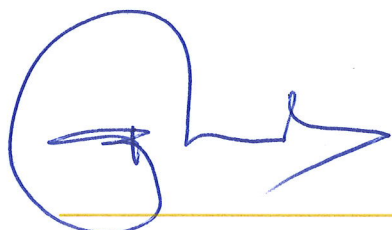


A. van Buuren
Ichthus Kampen

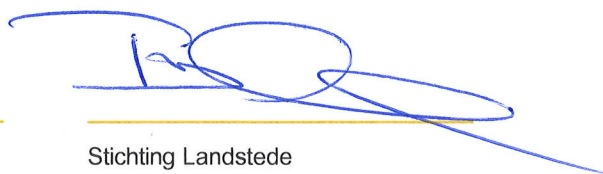


O. van Helden a.i.
Ichthus Dronten

Stichting Landstede

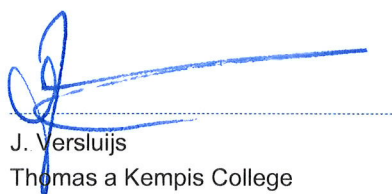


Stichting Landstede
T.W. Rietkerk
Voorzitter College van Bestuur

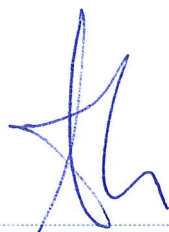


Stichting Landstede
T.F. Biesterbosch
Lid College van Bestuur

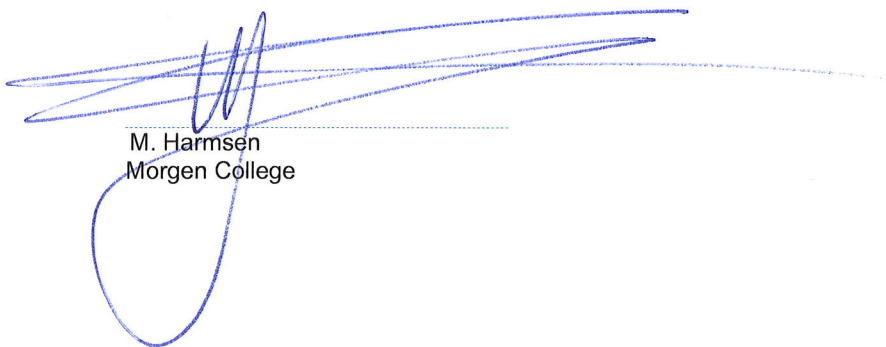
Ondertekening door directeuren:



J. Versluijs
Thomas a Kempis College
Jena XL
DOC93
Expertise centrum



T. van der Staak
CSE

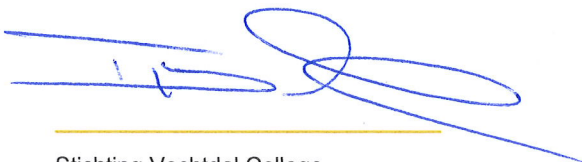


M. Harmsen
Morgen College

Stichting Vechtdal College

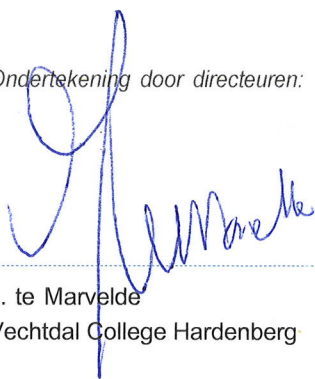


Stichting Vechtdal College
T.W. Rietkerk
Voorzitter College van Bestuur

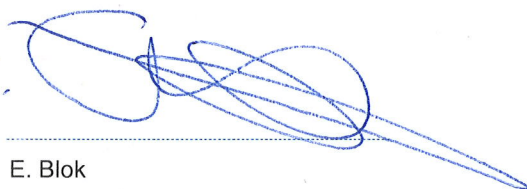


Stichting Vechtdal College
T.F. Biesterbosch
Lid College van Bestuur

Ondertekening door directeuren:



J. te Marvelde
Vechtdal College Hardenberg



E. Blok
Vechtdal College Ommen, Dedemsvaart

Groep

Landstede Groep